

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na

Dostawa wyposażenia Zespołu Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie

z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 – Dostawa i montaż do pracowni urządzania i pielęgnacji obiektów architektury krajobrazu.

Zadanie nr 2 – Dostawa i montaż do pracowni agrobiznesu.

Zadanie nr 3 – Dostawa i montaż do pracowni praktycznej nauki zawodu: maszynoznawstwo, podstaw techniki i urządzania terenów zieleni.

Zadanie nr 4 – Dostawa i montaż do pracowni praktycznej nauki zawodu: szklarnia- produkcja ogrodniczych roślin ozdobnych, warzywnictwa.

Zadanie nr 5 – Dostawa i montaż do pracowni praktycznej nauki zawodu: instruktażowa.

Zadanie nr 6 – Dostawa i montaż do pracowni techniki biurowej.

Zadanie nr 7 – Dostawa i montaż do pracowni językowej.

Zadanie nr 8 – Dostawa i montaż do pracowni językowej.

Zadanie nr 9 – Dostawa i montaż do pracowni biologicznej.

Zadanie nr 10 – Dostawa i montaż do pracowni matematycznej .

Kod CPV: 39160000-1 - Meble szkolne

Kod CPV: 22111000-1 - Podręczniki szkolne

Kod CPV: 39.29.00.00-1 – Wyposażenie różne

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (022) 776-50-93
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
SPW-343/11/109
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1

Dostawa wraz z montażem wyposażenia do pracowni urządzania i pielęgnacji obiektów architektury krajobrazu zgodnie z załącznikiem A do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 2

Dostawa wraz z montażem wyposażenia do pracowni agrobiznesu zgodnie z załącznikiem B do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 3

Dostawa wraz z montażem wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu: maszynoznawstwo, podstaw techniki i urządzania terenów zieleni zgodnie z załącznikiem C do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 4

Dostawa wraz z montażem wyposażenia do pracowni pracowni praktycznej nauki zawodu: szklarnia- produkcja ogrodniczych roślin ozdobnych, warzywnictwa zgodnie z załącznikiem D do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 5

Dostawa wraz z montażem wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu: instruktażowa zgodnie z załącznikiem E do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 6

Dostawa wraz z montażem wyposażenie do pracowni techniki biurowej szkoły zgodnie z załącznikiem F do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 7

Dostawa wraz z montażem wyposażenie do pracowni językowej szkoły zgodnie z załącznikiem G do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 8

Dostawa i montaż wyposażenia pracowni do pracowni językowej zgodnie z załącznikiem H do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 9

Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni biologicznej zgodnie z załącznikiem I do niniejszej specyfikacji.

Zadanie nr 10

Dostawa i montaż wyposażenia do pracowni matematycznej z załącznikiem J do niniejszej specyfikacji.

Wymagania:

- Dostawca dostarczy, zamontuje (zainstaluje) i uruchomi (jeżeli dokumentacja sprzętu wymaga uruchomienia) wyposażenie, meble i sprzęt przeznaczony przez Zamawiającego na wyposażenie pracowni i pomieszczeń Zespołu Szkół w Wołominie.
- Dostawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia, wyposażenie i meble Zamawiającemu do siedziby Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt, a następnie dokonać ich (jego) instalacji i montażu w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach, uruchomienia (o ile są wymagane).
- Dostarczony sprzęt, meble oraz wyposażenie musi być fabrycznie nowe oraz wolne od jakichkolwiek wad technicznych.
- Dokładne kolory mebli oraz pozostałego wyposażenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- Cena oferty musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, m.in. koszt prac przygotowawczych, koszt koniecznych zabezpieczeń.
- **Wykonawca składający ofertę na zadanie nr 6 zobowiązany jest załączyć do oferty opis oferowanej dostawy z podaniem producenta, modelu, parametrów oraz wszystkich innych niezbędnych informacji potwierdzających zgodność**

oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr F SIWZ.

- Formularz ofertowy należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Formularz cenowy należy opracować zgodnie z załącznikami do oferty.
- **Oferent składający ofertę na zadania nr 1 i 10 zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej w celu przeprowadzenia dokładnych pomiarów oraz zapoznania się z warunkami montażu.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 2 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 3 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 4 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 5 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 6 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 7 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 8 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 9 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 10 - Termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Dostawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
- Dostawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Dostawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru wraz z wykazem dostaw (załącznik nr 1),
- b) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – (załącznik nr 1-10 do oferty),

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- e) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 2);
- f) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru- (załącznik nr 3);
- g) parafowane istotne postanowienia umowy (załącznik nr 4),
- h) certyfikaty wytrzymałościowe dla oferowanego sprzętu
- i) atesty dla zastosowanych materiałów – **dotyczy zadania od nr 1 do nr 10**
- j) karty katalogowe potwierdzające spełnienie parametrów technicznych przez oferowany sprzęt – **dotyczy zadania nr 6**

2. Dostawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1 złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Robert Rasiński** - Naczelnik Wydziału Inwestycji, fax: 022 776-50-93

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, fax: 022 776-50-93, e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim dostawcą, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z dostawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

dostawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela dostawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, kancelaria pokój nr 4, 05 – 200 Wołomin

do dnia 18.08......2009 do godz. 10:00

- Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- a) dane Oferenta (nazwa, siedziba)

Dostawa wyposażenia Zespołu Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie

Zadanie nr 1 – Dostawa i montaż do pracowni urządzania i pielęgnacji obiektów architektury krajobrazu.

Zadanie nr 2 – Dostawa i montaż do pracowni agrobiznesu.

Zadanie nr 3 – Dostawa i montaż do pracowni praktycznej nauki zawodu: maszynoznawstwo, podstaw techniki i urządzania terenów zieleni.

Zadanie nr 4 – Dostawa i montaż do pracowni praktycznej nauki zawodu: szklarnia- produkcja ogrodniczych roślin ozdobnych, warzywnictwa.

Zadanie nr 5 – Dostawa i montaż do pracowni praktycznej nauki zawodu: instruktażowa.

Zadanie nr 6 – Dostawa i montaż do pracowni techniki biurowej.

Zadanie nr 7 – Dostawa i montaż do pracowni językowej.

Zadanie nr 8 – Dostawa i montaż do pracowni językowej.

Zadanie nr 9 – Dostawa i montaż do pracowni biologicznej.

Zadanie nr 10 – Dostawa i montaż do pracowni matematycznej .

* niepotrzebne skreślić

nie otwierać przed 18.08 2009 r. godz. 10:30”

- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- Miejsce otwarcia ofert:

W siedzibie Zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3

Sala Konferencyjna dnia 18.08 2009 r. o godz. 10:30

- Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Dostawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Dostawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- Cena za wykonanie zadania - 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy .W tym celu Oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Dostawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Dostawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Dostawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

3. W przypadku, gdy okaże się, że Dostawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4
4. Informacja o możliwości przedłużenia terminu wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

XVII. Środki ochrony prawnej

Tym Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze

1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, powiązanie przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2.Odwołania.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 i n. Pzp.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy dostawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na zadania
2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową –

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych - **Nie dotyczy.**

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej - **Nie dotyczy**

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu - **Nie dotyczy**

XXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy -załącznik nr 1
2. Formularz cenowy zadanie nr 1 – załącznik nr 1 do oferty
3. Formularz cenowy zadanie nr 2 – załącznik nr 2 do oferty
4. Formularz cenowy zadanie nr 3 – załącznik nr 3 do oferty
5. Formularz cenowy zadanie nr 4 – załącznik nr 4 do oferty
6. Formularz cenowy zadanie nr 5– załącznik nr 5 do oferty
7. Formularz cenowy zadanie nr 6– załącznik nr 6 do oferty
8. Formularz cenowy zadanie nr 7– załącznik nr 7 do oferty
9. Formularz cenowy zadanie nr 8– załącznik nr 8 do oferty
10. Formularz cenowy zadanie nr 9– załącznik nr 9 do oferty
11. Formularz cenowy zadanie nr 10– załącznik nr 10 do oferty
12. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24
13. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22
14. Istotne postanowienia umowy
15. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 1 – załącznik A
16. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 2 – załącznik B
17. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 3 – załącznik C
18. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 4 – załącznik D
19. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 5 – załącznik E
20. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 6 – załącznik F
21. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 7 – załącznik G
22. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 8 – załącznik H

23. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 9 – załącznik I

24. Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 10 – załącznik J

uprawnionej

STABO STA
.....
Podpis osoby
dr Maciej Urmański