

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na**

**udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie  
2.500.000**

**na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu  
Wołomińskiego związanego z realizacją inwestycji  
w dziale 851 Ochrona Zdrowia**

**Kod CPV: 66.13.00.00**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński  
Adres: ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
Telefaks: (022) 776-50-93  
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW-343/91.109  
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony o wartości powyżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 . ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

- a) kwota kredytu 2.500.000,00 zł,
- b) karencja w spłacie pierwszej raty kredytu do 30.11.2010r.,
- c) spłata kapitału będzie następować w okresach kwartalnych od IV kwartału 2010 r. do III kwartału 2015 r. włącznie,

### **Harmonogram spłat kredytu**

<b>Lp.</b>	<b>kwota kredytu</b>	<b>data spłaty kredytu</b>
1	125 000,00	15-12-2010
2	125 000,00	15-03-2011
3	125 000,00	15-06-2011
4	125 000,00	15-09-2011
5	125 000,00	15-12-2011
6	125 000,00	15-03-2012
7	125 000,00	15-06-2012
8	125 000,00	15-09-2012
9	125 000,00	15-12-2012
10	125 000,00	15-03-2013
11	125 000,00	15-06-2013
12	125 000,00	15-09-2013
13	125 000,00	15-12-2013
14	125 000,00	15-03-2014
15	125 000,00	15-06-2014

16	125 000,00	15-09-2014
17	125 000,00	15-12-2014
18	125 000,00	15-03-2015
19	125 000,00	15-06-2015
20	125 000,00	15-09-2015

- d) spłata odsetek będzie następować w okresach miesięcznych począwszy od miesiąca, w którym uruchomi się I transzę do III kwartału 2015 r. włącznie.
- e) oprocentowanie kredytu będzie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedniego plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy
- f) wykorzystanie kredytu następuje poprzez realizacje dyspozycji kredytowych,
- g) zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części kredytu
- h) zamawiający nie dopuszcza pobierania dodatkowych opłat i prowizji od niewykorzystanej części kredytu
- i) zabezpieczenie kredytu „weksel in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
- j) do wyliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty

**Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający do specyfikacji  
dołącza następujące dokumenty**

- uchwała Rady Powiatu w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu;
- budżet Powiatu na rok 2009 wraz z informacją o stanie mienia Powiatu;
- opinia RIO o projekcie budżetu na 2009 rok;
- sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2008 ;
- opinia RIO w sprawie wykonania budżetów za ostatnie dwa lata budżetowe;
- uchwała Rady Powiatu w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu absolutorium w ciągu ostatnich dwóch lat;
- prognoza długu powiatu na 31 grudnia 2009 roku oraz na lata następne – stan na dzień 31.03.2009 r.;
- zestawienie zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych obligacjach stan na dzień 31.05.2009 r.;
- informacja o planowanych spłatach kredytów i pożyczek stan na dzień 31.05.2009 r.;

- informacja o planowym wykupie obligacji stan na dzień 31.05.2009r;
- wyciągi ze sprawozdań za 2007, 2008 oraz za II kwartał 2009 r.(Rb- 27S, Rb – 28S, Rb – Z, Rb – N, Rb – NDS;
- opinia RIO o możliwości spłaty kredytu;
- statut Powiatu;

- uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego o wyborze członków zarządu:

<b>Starosta Maciej Urmanowski</b>	<b>Uchwała Nr I – 3/06</b>
<b>Wicestarosta Ryszard Węsierski</b>	<b>Uchwała Nr XX –147/08</b>
<b>Członek Zarządu Marek Szafranski</b>	<b>Uchwała Nr I – 5/06</b>
<b>Członek Zarządu Izabela Dziewiątkowska</b>	<b>Uchwała Nr I – 5/06</b>
<b>Członek Zarządu Hanna Szyszkowska</b>	<b>Uchwała Nr I – 5/06</b>

- uchwała nr XII – 74/99 w sprawie powołania **Pani Jadwigi Tomaszewicz** na stanowisko Skarbnika Powiatu Wołomińskiego.

**Zamawiający nie przewiduje udostępnienia innych niż w/w dokumentów dotyczących zdolności kredytowej**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

Okres kredytowania - **od dnia podpisania umowy do dnia 15.09.2015r.**

Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych

Transza w wysokości - 2.500.000,00 zł w terminie październik 2009 r.

**Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wykorzystania kredytu w innych transzach w zależności od potrzeb, a także w kwocie mniejszej niż kwoty wymienione w SIWZ.**

**Uruchomienie transz kredytu następować będzie w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego we wniosku złożonym z trzydniowym wyprzedzeniem.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Wykonawcy – Banki działają na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. –

Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.)

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

## **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

- . Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym (według załączonego druku) /zał. nr 1/;
- . Upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy - Pełnomocnictwo /zał. wykonawcy/;

**UWAGA:** dołączone wtedy o ile nie wynika z załączonych dokumentów;

- . Bank państwowy utworzony na podstawie ustawy Prawo bankowe – rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu Banku, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków /zał. wykonawcy/;

- Bank powołany na podstawie Kodeksu spółek handlowych i ustawy Prawo bankowe – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego (**wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) /zał. wykonawcy/;

. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24, ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /zał. nr 2/;

**Wraz z aktualnymi zaświadczeniami:**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert**) /zał. wykonawcy/.
- b) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert**) /zał. wykonawcy/.
- c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 ustawy – prawo zamówień publicznych /dotyczy podmiotów zbiorowych o których mowa w art. 2 Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary Dz. U. nr 197 poz. 1661 (**wystawiona nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) /zał. wykonawcy/.

. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie ;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. /zał. wykonawcy/

. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania /zał. wykonawcy/

. Parafowany projekt umowy /zał. nr /

. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a ofertę Zamawiający uzna za odrzuconą.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

#### **Powiat Wołomiński**

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Skarbnik Powiatu Jadwiga Tomaszewicz, Naczelnik Wydziału Finansowego Barbara Ryszawy** - pokój nr 2 , tel. 022 776-45-72

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający wymaga/nie wymaga wniesienia wadium.**

Wadium w wysokości: 10 000 PLN

Wadium wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy zdeponować w kasie Starostwa w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, a do oferty załączyć kserokopię z potwierdzeniem przez kasę przyjęcia w depozyt.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PKO BP SA 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 z adnotacją:

"Wadium – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2 500.000".

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

### **Zasady zwrotu wadium**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:

1. upływie terminu związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek wykonawcy :

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

### **Utrata wadium**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.



- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin  
**do dnia 28.09.2009r. do godziny 10:00**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
*j.w*

### **Oznakowanie oferty następujące:**

- dane oferenta (nazwa, siedziba)
- udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.500.000  
(tytuł przetargu)

nie otwierać przed 28.09.2009r. godzina 10:30

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego  
Starostwo Powiatowe w Wołominie  
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
Sala Konferencyjna dnia 28.09.2009r. godz. 10:30

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

## **XII. Kryteria oceny oferty Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

2. W kryterium „cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób – przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający ocenia ofertę wg kryterium ceny ( $C = O + Pp$ ), wyznaczonej przez sumę :

- a) wysokości odsetek banku od maksymalnej kwoty kredytu (O) przy zastosowaniu współczynnika **Rwm**, gdzie :
- O - wysokość odsetek obliczonych od maksymalnej kwoty kredytu, przy założeniu spłaty kredytu w równych ratach w okresie kredytowania;
  - Rwm** – współczynnik wyrażający stawkę WIBOR 1 M łącznie z marżą banku wyrażoną w punktach procentowych;

### **Harmonogram spłat kredytu**

Lp.	kwota kredytu	data spłaty kredytu
1	125 000,00	15-12-2010
2	125 000,00	15-03-2011
3	125 000,00	15-06-2011
4	125 000,00	15-09-2011
5	125 000,00	15-12-2011
6	125 000,00	15-03-2012
7	125 000,00	15-06-2012
8	125 000,00	15-09-2012
9	125 000,00	15-12-2012
10	125 000,00	15-03-2013
11	125 000,00	15-06-2013
12	125 000,00	15-09-2013
13	125 000,00	15-12-2013
14	125 000,00	15-03-2014
15	125 000,00	15-06-2014
16	125 000,00	15-09-2014
17	125 000,00	15-12-2014
18	125 000,00	15-03-2015
19	125 000,00	15-06-2015
20	125 000,00	15-09-2015

- b) wysokości prowizji przygotowawczej ( $Pp = Kmax \times Rpp$ ) obliczonej jako iloczyn maksymalnej kwoty kredytu i współczynnika wyrażającego ilość punktów procentowych prowizji, gdzie:

**Pp** – prowizja przygotowawcza  
**Kmax** - maksymalna kwota kredytu  
**Rpp** – współczynnik wyrażający ilość punktów procentowych.

Porównanie złożonych ofert cenowych obliczonych według powyższych wskazówek zostanie dokonane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Metoda oceny. Ocena ofert dokonana będzie na podstawie obliczenia przez Zamawiającego całkowitego kosztu kredytu na podstawie podanych kryteriów (składników kosztów), o których w ppkt. XII.2. Koszt kredytu będzie stanowić suma kwoty prowizji i łącznej kwoty odsetek obliczonej w okresie spłaty. Do obliczenia kwoty odsetek przyjęta zostanie stała stawka WIBOR 1 M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dzień otwarcia ofert. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Zamawiający dokona badań ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.

9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

**I etap** – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap** – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

11. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

**cena oferty – waga 100 %**

12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

13. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w**

### **celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

### **XIV. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Projekt umowy zawarto w załączniku nr 4

### **XV. Środki ochrony prawnej**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

#### **1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

#### **2.Odwołania.**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 i n. Pzp.

#### **3. Skarga do sądu**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

### **XVI. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XVIII. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

## **XIX. Załączniki**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie,
3. Oświadczenie,
4. Istotne postanowienia umowy.

STAROSTA  
.....  
Podpis osoby uprawnionej  
dr Maciej Ormanowski

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na  
**udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 2.500.000,00 zł na**  
**finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Wołomińskiego związanego z**  
**realizacją inwestycji w dziale 851 Ochrona Zdrowia**

My niżej podpisani:

.....  
 .....  
 .....działający w imieniu i na rzecz  
 .....  
 .....  
 .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
 .....w tym:  
 a) marża banku ..... PLN (... %),  
 b) prowizja banku ..... PLN (.... %).  
 zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym z SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
 1) .....

- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
data

Załącznik Nr 2





.....  
data

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
adres

SPW-343/91..09

### Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **obsługę i udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2.500.000**

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówieni, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
- 6) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

.....

.....  
nazwa oferenta

.....

.....  
adres

**Oświadczenie**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na obsługę i udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2.500.000**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Umowa Nr .....**

**Na udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 2 500 000 PLN  
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu  
Wołomińskiego związanego z realizacją inwestycji  
w dziale 851 Ochrona Zdrowia**

w dniu.....2009 roku w .....pomędzy:

**Bankiem**.....  
z siedzibą w.....  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Nr.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Bankiem**”

a

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3

reprezentowanym przez :

**Starostę** – **MACIEJA URMANOWSKIEGO**

**Wicestarostę** – **RYSZARDA WĘSIERSKIEGO**

przy kontrasygnacie **Skarbnik** – **Jadwigi Tomaszewicz**

zwanym dalej „**Kredytobiorcą**” zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie 2 500 000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Wołomińskiego związanego z realizacją inwestycji w dziale 851 Ochrona Zdrowia

/ słownie: dwa miliony pięćset tysięcy PLN / na okres od dnia podpisania umowy do dnia 15.09.2015r.

na zasadach określonych w niniejszej umowie .

## § 2

1. Spłata kredytu następować będzie w ratach kwartalnych ( w latach 2010 – 2015, każda rata w wysokości 125.000 zł.) płatnych od grudnia 2010 r. do III kwartału 2015 r. włącznie, wg poniższego harmonogramu

Lp.	kwota kredytu	data spłaty kredytu
1	125 000,00	15-12-2010
2	125 000,00	15-03-2011
3	125 000,00	15-06-2011
4	125 000,00	15-09-2011
5	125 000,00	15-12-2011
6	125 000,00	15-03-2012
7	125 000,00	15-06-2012
8	125 000,00	15-09-2012
9	125 000,00	15-12-2012
10	125 000,00	15-03-2013
11	125 000,00	15-06-2013
12	125 000,00	15-09-2013
13	125 000,00	15-12-2013
14	125 000,00	15-03-2014
15	125 000,00	15-06-2014
16	125 000,00	15-09-2014
17	125 000,00	15-12-2014
18	125 000,00	15-03-2015
19	125 000,00	15-06-2015
20	125 000,00	15-09-2015

2. Spłata Kredytu nastąpi na rachunek nr ..... prowadzony w Banku

## § 3

1. Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym Nr ..... zwanym dalej rachunkiem kredytowym kwotę kredytu w niżej wymienionym terminie i transzy.

**Transza w wysokości 2 500 000 zł. w terminie październik 2009 r.**

2. Wykorzystanie kredytu, o którym mowa w § 1 następować będzie poprzez realizację dyspozycji kredytowych w ciężar przyznanego kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy w banku PKO BP SA

Nr 19 1020 1042 0000 8602 0016 6496

3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31.12.2009r.

4. Kredytobiorca zobowiązuje się do zamieszczania na dokumentach dotyczących płatności w ciężar udzielonego kredytu klauzuli „ płatne w ciężar kredytu udzielonego na podstawie umowy nr.....”

## § 4

1. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo rezygnacji z części kredytu .

2. Bank nie będzie pobierać dodatkowych opłat i prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo wykorzystania kredytu w innych transzach w zależności od potrzeb.
4. Uruchomienie transz kredytu następować będzie w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Kredytobiorcę w dyspozycji złożonej z trzydniowym wyprzedzeniem.

## § 5

1. Oprocentowanie kredytu będzie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla miesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedniego skorygowaną o marżę banku w wysokości.....” oraz przyjmuje kalendarz rzeczywisty.

2. O zmianie wysokości oprocentowania i zmianie wysokości raty odsetkowej bank będzie informował Kredytobiorcę na piśmie na 7 dni przed terminem płatności .

3. Ustala się okres karencji rat kredytu do 30.11.2010 r.

4. Bank pobierze odsetki od kredytu wykorzystanego w miesięcznych okresach obrachunkowych na ostatni dzień każdego miesiąca .

5. Za spłatę kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku . Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy , spłata kredytu oraz odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy .

6. Zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany wysokości stawki WIBOR 1M dla miesięcznych złotych depozytów międzybankowych nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.

7. Kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu zawarcia umowy .....% w stosunku rocznym, w tym marża banku w wysokości .....%

## § 6

Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału pobiera się odsetki podwyższone w wysokości odsetek ustawowych .

## § 7

Bank naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości .....% od kwoty przyznanego kredytu ,co stanowi .....zł. (słownie .....)

Prowizja jest płatna nie później niż w momencie uruchomienia pierwszej transzy kredytu .

## § 8

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty kredytu w następującej kolejności :
  - a) odsetki za opóźnienie w spłacie ,

- b) oprocentowanie kredytu ,
- c) raty kredytu ,
- 2. Kredytobiorca będzie dokonywał spłat kredytu wraz z odsetkami na rachunek Banku nr .....

### § 9

- 1. Strony ustalają prawne zabezpieczenie kredytu w formie weksla „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową podpisanego przez Kredytobiorcę wraz z kontrasygnatą Skarbnika Kredytobiorcy
- 2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią integralną część niniejszej umowy .
- 3. Uruchomienie kredytu nie może nastąpić przed ustanowieniem zabezpieczenia .  
Strony ustalają , że weksel z deklaracją wekslową wystawiony będzie w dniu podpisania umowy .

### § 10

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1. Dostarczenia do Banku dokumentów odzwierciedlających jego sytuację ekonomiczno-finansową tj. kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetu miasta w ciągu 15 dni od daty obowiązującej sprawozdawczości .
- 2. Niezwłocznego informowania o wystąpieniu do innego banku z wnioskiem o kredyt oraz o udzielenie poręczenia lub gwarancji .
- 3. Złożenie wraz z zawarciem niniejszej umowy oświadczenia o poddaniu się egzekucji - przewidzianego w Prawie Bankowym , które to oświadczenie stanowić będzie integralną część niniejszej umowy o kredyt .

### § 11

- 1. Bank może wstrzymać lub wypowiedzieć kredytowanie przed umownym terminem spłaty w razie zaistnienia jednej z następujących przesłanek .
  - a) stwierdzenia przez bank złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu ,
  - b) złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu ,
  - c) zagrożenia terminowej spłaty kredytu i odsetek z powodu złego stanu majątkowego Kredytobiorcy ,
  - d) wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem ,
  - e) niedotrzymania terminów spłaty kredytu i odsetek ,
  - f) niewypełnienia zobowiązania wynikającego z § 9 umowy .
- 2. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłaty z rachunku i wyznaczania przez Bank nowego terminu spłaty zadłużenia .
- 3. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty wypowiedzenia.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych , Prawa Cywilnego , Prawa Bankowego .

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą być sprzeczne z art. 144 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 14

Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy , w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji , poddawane będą orzecznictwu Sądu Cywilnego w siedzibie właściwej dla Kredytobiorcy .

### § 15

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

### § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron .

***Kredytobiorca***

***Bank***

**RADCA PRAWNY**

*Joanna Wyszynska-Orszulek*