

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony**

**na**

**dostawę tablic rejestracyjnych dla Wydziału  
Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie**

**Kod CPV: 14.72.10.00**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński  
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
Telefaks: (022) 776-50-93  
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW-343/60/09  
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej/powyżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie zgodnie z załącznikiem nr 5.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:  
2 lata od podpisania umowy

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) zobowiążą się do nieodpłatnego odbioru z siedziby zamawiającego i niszczenia zużytych tablic.

### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik

prowadzonego postępowania

- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

a) aktualny dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający dostawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,

b) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich, chyba iż dokument opiewa na wszystkie te podmioty,

c) zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich, chyba iż dokument opiewa na wszystkie te podmioty,

d) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej lub umowę Konsorcjum wraz z oświadczeniem wszystkich członków Konsorcjum o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia – jeżeli wspólną ofertę składają podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej,

e) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,

f) zaakceptowane i podpisane oraz wypełnione istotne postanowienia umowy (załącznik nr 4),

g) oryginał dowodu wniesienia wadium,

h) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (załącznik nr 1),

- i) oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 i 3,
- j) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 6),
- k) deklarację o odbiorze i niszczeniu na własny koszt tablic wycofanych z użycia (załącznik nr 7),
- l) kopię certyfikatu ITS w Warszawie na produkty objęte zamówieniem albo dokumenty potwierdzające odpowiedni poziom techniczny proponowanych tablic:
  - pozytywną opinię ITS w Warszawie, że wykorzystywany do tłoczenia numeru rejestracyjnego podkład - "tablica surowa" jest zgodny z warunkami technicznymi określonymi w przepisach,
- ł) parafowany opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5).

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1 a, b, c złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Powiat Wołomiński**

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Stanisław Szczepański** – Naczelnik Wydziału Komunikacji,

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.  
W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

#### **Zamawiający wymaga/nie wymaga wniesienia wadium.**

Wadium w wysokości: 30 000 pln

Wadium wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy zdeponować w kasie Starostwa w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, a do oferty załączyć kserokopię z potwierdzeniem przez kasę przyjęcia w depozyt.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PKO BP SA 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 z adnotacją: "Wadium – dostawa tablic rejestracyjnych".

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

#### **Zasady zwrotu wadium**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:

1. upłynie termin związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek wykonawcy :

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

### **Utrata wadium**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zgodnie z art. 46 ust 5 ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **IX. Termin związania oferta**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

#### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu

prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin  
**do dnia 06.08.2009 r. do godz. 10:00**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
j.w

#### **Oznakowanie oferty następujące:**

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

#### **Dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji**

(tytuł przetargu)

nie otwierać przed 06.08.2009 r. godz. 10:30

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3

Sala Konferencyjna dnia 06.08.2009 r. o godz. 10:30

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (**22%**) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

#### **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

#### **- Cena za wykonanie zadania - 100%**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

#### **XV. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

##### **1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

##### **2. Odwołania.**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 i n. Pzp.



### **3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

### **XVII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XIX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

### **XX. Załączniki**

1. Oferta,
2. Oświadczenie,
3. Oświadczenie,
4. Istotne postanowienia umowy,
5. Opis przedmiotu zamówienia,
6. Formularz cenowy,
7. Deklaracja odbioru zużytych tablic.

STAROSTA

dr Maciej Urmanowski

.....  
Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1

SPW-343/60/09

## OFERTA

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie**

My niżej podpisani:

.....

.....  
działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....**  
.....  
.....w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 2 lat od podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....

- c) .....
7. Akceptujemy warunki płatności 30 dni od dnia dostarczenia faktury.
8. Oświadczamy, że wadium o wartości 30 000 PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

RADCA PRAWNY  
Krzysztof Mielonowski



.....  
data

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
adres

SPW-343/60/09

### Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówieni, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
- 6) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

.....

.....  
nazwa oferenta

.....

.....  
adres

### **Oświadczenie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa tablic rejestracyjnych (wszystkich rodzajów, odmian i wzorów z wyłączeniem tablic dyplomatycznych, w kompletach i do stosowania w jednym egzemplarzu) do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a w następujących ilościach:

- prostokąt – prostokąt – 40.000 kompletów,
- prostokąt – kwadrat – 4.000 kompletów,
- motorowerowe – 3.000 sztuk,
- motocyklowe (ciągnikowe) – 5.000 sztuk,
- prostokąt – 6.000 sztuk.

2. W zakres czynności objętych niniejszym zamówieniem wchodzi również odbiór z Wydziału Komunikacji i niszczenie tablic wycofanych z użycia na koszt Oferenta

3. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona oferta Dostawcy, która jest integralną częścią niniejszej umowy.

4. Zamawiający zamawia dostawę, a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.).

2. Dostawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień podpisania umowy, a termin jego ukończenia na dzień .....

2. Zamówienie realizowane będzie z użyciem zamówień cząstkowych określających każdorazowo przedmiot, termin i miejsce konkretnej dostawy na telefoniczne zamówienie potwierdzone następnie pismem przez Zamawiającego:

- w trybie normalnym – nie dłużej niż w ciągu 7 dni od dnia przyjęcia zamówienia,
- w trybie dostaw interwencyjnych – w ciągu ..... godzin od przyjęcia zamówienia.

**§ 4**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Dostawcy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto : ..... zł., słownie : ..... złotych 00/100.

3. Wartość wynagrodzenia opisana w ust. 2 zostanie powiększona o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.

4. Dostawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

**§ 5**

1. Dostawca, określone w § 4 wynagrodzenie, otrzyma po dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części, potwierdzonego protokołem odbioru i po złożeniu faktur.

2. Termin zapłaty faktur za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy ustala się na ..... dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

§ 6

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Dostawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do trzech dni od daty zgłoszenia.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Dostawcy niezależnych w wysokości 3% wartości niewykonanego zakresu umowy.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
  - a/ odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 3% wartości niewykonanego zakresu umowy,
  - b/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości poszczególnego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - c/ zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,3% wartości poszczególnego zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 8

Dostawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

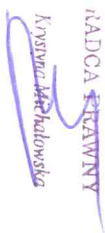
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. przeznaczone są dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.

.....  
Zamawiający ..... Dostawca  
Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Akceptujemy istotne postanowienia umowy:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku

  
MADDA STAWNY  
Kryszczyńska

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



### Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie. W zakres czynności objętych niniejszym zamówieniem wchodzi również odbiór z Wydziału Komunikacji i niszczenie tablic wycofanych z użycia, na koszt Oferenta.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów, odmian i wzorów (z wyłączeniem tablic dyplomatycznych), w kompletach i do stosowania w jednym egzemplarzu.

3. Wymagania techniczne (konstrukcyjne, materiałowe, technologiczne, jakościowe), wzornictwo, kolorystyka, algorytm tworzenia numerów rejestracyjnych oraz inne warunki jakie muszą spełniać tablice rejestracyjne, określone są w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.).

4. Spełnienie powyższych wymagań Oferent winien udokumentować:

a) certyfikatami Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie na produkty objęte zamówieniem, lub

b) przedstawić następujące dokumenty potwierdzające odpowiedni poziom techniczny proponowanych tablic

- pozytywną opinię Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie (ITS), że wykorzystany do tłoczenia numeru rejestracyjnego podkład "tablica surowa" jest zgodny z warunkami technicznymi określonymi w przepisach, i

Certyfikaty lub dokumenty potwierdzające dotyczyć muszą minimum po jednym wzorze reprezentatywnym dla każdej z grup tablic wymienionych w załączniku Ia.

5. Czas realizacji zamówienia: 2 lata od podpisania umowy.

6. Zamówienie obejmuje tablice:

- prostokąt – prostokąt – 40.000 kompletów,
- prostokąt – kwadrat – 4.000 kompletów,
- motorowerowe – 3.000 sztuk,
- motocyklowe (ciągnikowe) – 5.000 sztuk,
- prostokąt – 6.000 sztuk.

Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne oszacowano na podstawie danych z lat ubiegłych.

7. Miejsce realizacji zamówienia: Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie, Wołomin ul. Kobylkowska 1a.

8. Zamówienie określające ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych (samochodowych, motocyklowych i motorowerowych), złożone telefonicznie lub pisemnie będzie realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego wg następujących zasad:

- w ciągu nie dłuższym niż siedmiu dni od dnia złożenia zamówienia w przypadku zamówień złożonych w trybie normalnym,

Dokonanie konkretnej dostawy potwierdzi rachunek i protokół dostawy. Każde zamówienie podlega akceptacji przez Starostwo Powiatowe w Wołominie.

9. Sposób wyliczenia zapłaty za konkretną dostawę opisano w istotnych postanowieniach umowy.

Z powyższym opisem zapoznaliśmy się

..... data

.....  
pieczęć Oferenta  
Oferenta

.....  
pieczętka/i imienna/e i .podpis/y upoważnionego/ych przedstawiciela/i

## FORMULARZ CENOWY

Do przetargu nieograniczonego na:

**Dostawy tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego  
w Wołominie.**

Po zapoznaniu się z Dokumentami Przetargowymi a w tym z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy oraz po uzyskaniu wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia my, niżej podpisani oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnej zgodności z wymienionymi w Ofercie dokumentami, projektem umowy i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za następujące ceny jednostkowe:

	Cena netto, zł.	Cena brutto, zł.
Tablica: prostokąt – prostokąt (kpl.)		
Tablica: prostokąt – kwadrat (kpl.)		
Tablica: motorowerowa (szt.)		
Tablica: motocyklowa (ciągnikowa)szt.		
Tablica: prostokąt (szt.)		

### Oświadczenie Oferenta

Podane wyżej ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania dostaw każdego rodzaju tablic w zakresie objętym Umową, wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami pomocniczymi, usługami, świadczeniami, opłatami importowymi, opłatami składowymi, cłami, podatkami, kosztami odbioru i niszczenia wycofanych z użycia tablic. Tak określone ceny jednostkowe będą stałe w okresie trwania Umowy.

Podane wyżej ceny jednostkowe uwzględniają wymagania i warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wzorze Umowy i są cenami ostatecznymi.

Ryzyko konieczności poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych nie wymienionych w Formularzu Cenowym a mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, obciąża nas i uwzględniliśmy je w proponowanych cenach.

Łączna cena za realizację całego zamówienia ..... zł brutto.

.....  
data

.....  
pieczęć Oferenta

.....  
pieczętka/i imienna/e i podpisy  
upoważnionego/ych przedstawiciela/i Oferenta

## Deklaracja Oferenta

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: Dostawę tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie

.....  
.....  
nazwa Oferenta i adres/ Nazwy firm tworzących konsorcjum

Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty, na swój koszt będziemy odbierać i utylizować wycofane z użycia tablice rejestracyjne z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wołominie.

....., dnia .....

.....  
pieczęć Oferenta

.....  
pieczętka/i imienna/e i podpis/y  
upoważnionego/ych przedstawiciela/i Oferenta