

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

**Dostawę drukarki, laptopa wraz z akcesoriami i
oprogramowaniem na potrzeby Starostwa
Powiatowego w Wołominie**

**Kod CPV:30.21.31.00-6
30.23.21.10-8
30.24.10.00-0**

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (022) 776-50-93
e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW.272.16.2015
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art.11 ust.8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarki, laptopa wraz z akcesoriami i oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie. Szczegółowy opis sprzętu zawiera załącznik nr 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Ustala się na 7 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami
- parafowany opis przedmiotu zamówienia
- Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 oraz art. 24 Pzp.
- Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

faks: (022) 776-50-93

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Marzena Bańka – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, pokój nr 17.

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyc – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 15, e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 09.03.2015 r. do godz. 10:00
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

Dostawa drukarki, laptopa wraz z akcesoriami oraz oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3 - przetarg nieograniczony.
nie otwierać przed 09.03.2015 r. godz. 10:30”

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
Sala Konferencyjna dnia 09.03.2015 r. o godz. 10:30

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (23%) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- cena za wykonanie zadania - 80%
- okres gwarancji na dostarczony sprzęt – 20 %

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

W ramach kryterium „okres gwarancji na dostarczony sprzęt” porównana będzie ilość miesięcy w ciągu których zamawiający może zareklamować dostarczony sprzęt w ramach gwarancji.

Minimalna liczba miesięcy wynosi 24, maksymalna 36.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

$$P_t = \frac{\text{Ilość miesięcy podana w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa ilość miesięcy}} \times 100 \times 20\%$$

$$P = P_c + P_t$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:
2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n.Pzp
3. **Skarga do sądu**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie dotyczy

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

XXIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie wynikające z art. 24 Pzp.
5. Oświadczenie wynikające z art. 22 Pzp.
6. Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej

STAROSTA


.....
Krzysztof Rakowski
Podpis osoby uprawnionej

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę drukarki, laptopa wraz z akcesoriami i oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....

Tel.....fax.....e-mail:.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie:.....

.....w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Lp	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Laptop HP Envy 17-k100nw W8.1	1			
2.	Drukarka laserowa HP LaserJet Pro 400 color M451dn	1			
3.	Torba Targus 17"-18,4"CN317 Case Deluxe XL	1			
4.	Oprogramowanie Microsoft Office 2013 Użytkownicy Domowi i Małe Firmy PL	1			
5.	Dell Moduł pamięci/DIMM 4G 1333 2RX8 8 240 REG LV	4			
6.	Pamięć Goodram DDR3 2048MB 1333MHz CL9.0 BOX	12			
RAZEM					

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie na 7 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

3. Oświadczamy, że udzielamy miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt.

Minimalna liczba miesięcy wynosi 24, maksymalna 36.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a)

- b)
- c)

8. Akceptujemy warunki płatności - 30 - dniowy termin płatności.

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Dostawę drukarki, laptopa wraz z akcesoriami oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie”

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę drukarki, laptopa wraz z akcesoriami oraz oprogramowaniem wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. urządzenia dostarczone w ramach niniejszej umowy to sprzęt nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2014.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu: urządzeń zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ), kart gwarancyjnych, certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem,
 - 2) serwisu gwarancyjnego.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia, o których mowa w ust. 1 do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.

§ 3

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na 7 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia
2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: +% podatku VAT, tj.: zł, co stanowi wynagrodzenie brutto: zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy i wystawieniu faktury VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

§ 5

1. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie, zainstalowaniu i konfiguracji wszystkich urządzeń, przeprowadzeniu próby ich działania, wydaniu Zamawiającemu kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji.
2. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust. 1. Niedostarczenie ich dla celów odbioru przedmiotu umowy jest uważane jako niezakończenie wykonania umowy i powoduje niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone urządzenia na okres miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia odbioru.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych urządzeń zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem, w dni robocze w godz.: 9:00 – 16:00.
2. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeprowadzenie skutecznej naprawy wszystkich urządzeń nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust 1 umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. przeznaczone są dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia

l.p.	Nazwa	Liczba szt.
1.	Laptop HP Envy 17-k100nw W8.1	1
2.	Drukarka laserowa HP LaserJet Pro 400 color M451dn	1
3.	Torba Targus 17"- 18,4" CN317 Case Deluxe XL	1
4.	Oprogramowanie Microsoft Office 2013 Użytkownicy Domowi i Małe Firmy PL	1
5.	Dell Moduł pamięci/DIMM 4G 1333 2RX8 8 240 REG LV	4
6.	Pamięć Goodram DDR3 2048MB 1333MHz CL9.0 BOX	12

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku, gdy oferent zaproponuje sprzęt równoważny, winien wtedy dołączyć do formularza cenowego parametry jakie posiada zaproponowany sprzęt. Oferowany sprzęt ma być przyjazny dla środowiska.

1. Laptop HP Envy 17-k100nw W8.1

Oprogramowanie	
<u>System operacyjny</u>	Windows 8.1 64-bit
Wersja językowa	polski
Podzespoły	
<u>Procesor</u>	Intel® Core™ i7 4gen 4510U 2,0 - 3,1 GHz
Liczba rdzeni	2
<u>Pamięć podręczna CACHE</u>	4 MB
<u>Ekran</u>	17,3", WUXGA (Full HD) 1920 x 1080 pikseli (16:9)
<u>Typ matrycy</u>	matowa, podświetlenie LED
<u>Ekran dotykowy</u>	nie
<u>Pamięć RAM</u>	8 GB,
Dysk twardy	1000 GB, SATA 5400 obr/min
Dodatkowy dysk	8 GB SSHD
Grafika	nVidia® GeForce GTX 850 + Intel HD Graphics 4400
Pamięć karty graficznej	4096 MB
Napęd, kamera	
<u>Rodzaj napędu</u>	Super Multi DVD+/-RW/RAM
Wbudowana kamera	tak
Dźwięk	
<u>Karta dźwiękowa</u>	zintegrowana
Wbudowane głośniki	2,1
Wbudowany mikrofon	tak
Komunikacja	
<u>Karta sieciowa</u>	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet
<u>Karta bezprzewodowa Wi-Fi</u>	802.11 b/g/n

<u>Bluetooth</u>	tak
<u>Czytnik kart pamięci</u>	SD
Wyjścia / wejścia	
<u>Złącze USB 2.0</u>	nie
<u>Złącze USB 3.0</u>	3
<u>Wyjście HDMI</u>	tak
<u>Wyjście VGA</u>	nie
Złącze Combo jack (wejście/wyjście audio)	tak
Parametry fizyczne	
Urządzenie wskazujące	TouchPad
Czytnik linii papilarnych	tak
Wymiary (szer. x gł. x wys.)	419 x 279 x 30 mm
<u>Waga (kg)</u>	2,8 kg
Wyposażenie	
Wyposażenie	instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, zasilacz
Gwarancja	
Typ gwarancji	door to door
Kod producenta	K1H53EA
Seria	Pavilion 17

2. Drukarka laserowa HP LaserJet Pro 400 color M451dn

Dane podstawowe	
<u>Technologia druku</u>	laserowa (kolor)
<u>Format druku</u>	A4
<u>Wydajność</u>	40000 str/mies
<u>Podajnik papieru</u>	300 arkuszy
Podajnik opcjonalny	500 arkuszy
Podajnik uniwersalny	brak danych
Taca odbiorcza	150 arkuszy
<u>Pamięć</u>	128 MB
Druk	
<u>Rozdzielczość w czerni</u>	600 x 600 dpi
<u>Rozdzielczość w kolorze</u>	600 x 600 dpi
<u>Szybkość druku w czerni</u>	20 str/min
<u>Szybkość druku w kolorze</u>	20 str/min
<u>Czas wydruku pierwszej strony</u>	17 s
Obsługiwane formaty nośników	10 x 15 cm A4

	A5 A6 B5 koperta B5 koperta C5 koperta DL
<u>Druk dwustronny</u>	tak
Wejścia/wyjścia	
<u>Złącze USB</u>	2.0
<u>Złącze LPT</u>	nie
<u>Złącze Ethernet</u>	tak
<u>Inne złącza</u>	nie
Informacje dodatkowe	
Materiały eksploatacyjne	CE410A, CE410X, CE411A, CE412A, CE413A, CF370AM
Obsługiwane systemy	Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003; Mac OS X v10.5, v10.6; Linux; HP-UX 11 i Solaris 8/9
Obsługa DOS	nie
<u>Praca w sieci</u>	tak
Toner startowy CMY (wydajność)	1400 arkuszy
Toner startowy czarny (wydajność)	1400 arkuszy
Parametry fizyczne	
Poziom hałasu	65 dB
Szerokość	405 mm
Wysokość	322 mm
Głębokość	484 mm
Waga	23,64 kg
Gwarancja	
Typ gwarancji	door to door

3. Torba Targus 17"- 18,4" CN317 Case Deluxe XL

Dedykowana do	17 cali
Pasuje do	17,3 cala, 17 cali, 18 cali, 18,4 cala
Liczba komór	2
Rodzaj materiału	poliester
Pasek na ramię	tak
Opis	brak
Kolor	czarny
Wymiary zewnętrzne	454 x 368 x 102 mm
Wymiary wewnętrzne	441 x 300 x 44 mm

Waga 1,24 kg

4. Oprogramowanie Microsoft Office 2013 Użytkownicy Domowi i Małe Firmy PL

Funkcjonalność	
Typ oprogramowania	biurowe
Wersja językowa	polska
Interoperacyjność	
Wymagania sprzętowe	procesor o częstotliwości taktowania 1 GHz lub szybszy, architekturze x86 lub 64-bitowej z zestawem instrukcji SSE2; 1 GB RAM (wersja 32-bitowa); 2 GB RAM (wersja 64-bitowa); 3 GB miejsca na dysku;
Wymagania systemowe	Windows 7/ 8/ Server 2008 R2 lub Windows Server 2012 z platformą .Net 3.5 lub nowszą
Kompatybilne systemy operacyjne	Windows
Kompatybilne urządzenia	komputer PC, laptop
Liczba stanowisk	1
Nośnik	klucz licencyjny

5. Dell Moduł pamięci/DIMM 4G 1333 2RX8 8 240 REG LV

Opis produktu	Dell - DDR3L - 4 GB - DIMM 240-pin
Typ produktu	Pamięć RAM
Pojemność	4 GB
Typ pamięci	DDR3L SDRAM - DIMM 240-pin
Sposób rozbudowy	Zgodny z systemem
Sprawdzenie integralności danych ECC	
Szybkość	1333 MHz (PC3-10600)
Cechy	Dual rank, Low Voltage , rejestrowana
Napięcie	1.35 V
OEM Manufacturer Equivalent Part Number	DELL A5960161, DELL A5054808, DELL A5277533, DELL A4837723, DELL A4837755, DELL A4837761, DELL A4837727, DELL A5181310, DELL A4837720, DELL A4837721, DELL A4837753, DELL A4837758, DELL A4837759, DELL A4837760, DELL A4837724, DELL A4837726, DELL A4837722, DELL A4837725, DELL A4837757, DELL A4842879, DELL A4837754, DELL A4837756, DELL SNP9J5WFC/ 4G
Gwarancja producenta	Ograniczona gwarancja dożywotnia (do 5 lat od wycofania z produkcji/ sprzedaży przez producenta)
Zaprojektowany dla	PowerEdge C1100, C2100, C6100, C6105, C6145, C6220, C8220, M420, M520, M610, M620, M710, M915, R310, R320, R410,

R415, R420, R510, R515, R520, R610, R620, R715, R720, R810,
R820, R910, T310, T320, T410, T420, T610, T620, T710; Precision
Fixed Workstation R5500, T3600, T5500, T5600, T7500, T7600

7. Pamięć Goodram DDR3 2048MB 1333MHz CL9.0 BOX

Techniczne

Typ złącza	DIMM
Typ pamięci	DDR3
Konfiguracja	Pojedyncza kość
Konstrukcja	Złoczone styki

Charakterystyka

Pojemność	2 GB
Oznaczenie	PC3-10600
Częstotliwość pracy [MHz]	1333
Opóźnienia	9 CL 9 tRCD 9 tRP
Napięcie [V]	1.5
Korekcja błędów ECC	nie

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

SPW.272.16.2015

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę drukarki, laptopa wraz z akcesoriami i oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....

.....
nazwa oferenta

.....

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę drukarki, laptopa wraz z akcesoriami i oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie**

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....

składając ofertę w trybie zapytania o cenę na:

dostawę drukarki, laptopa wraz z akcesoriami i oprogramowaniem
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

