

ZAMAWIAJĄCY

**POWIAT WOŁOMIŃSKI
05-200 WOŁOMIN
UL. PRĄDZYŃSKIEGO 3
NIP 125 09 40 609 REGON 013169344**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**„KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ REALIZOWANĄ NA
RZECZ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH”**

Kod CPV: 66110000-4 – USŁUGI BANKOWE

Kod CPV: 66112000-8 – USŁUGI DEPOZYTOWE

Kod CPV: 66113000-5 – USŁUGI UDZIELENIA KREDYTU

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (22) 776-50-93
e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl
adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
SPW.272.46.2015

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Wołomińskiego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, których wykaz stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ w okresie od dnia 01.08.2015 r. do dnia 31.07.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą Umową. Rachunki będą otwierane i zamykane przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, w wybranej placówce bankowej. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania placówek bankowych dedykowanych do obsługi Zamawiającego i jednostek organizacyjnych na terenie miasta Wołomin i Powiatu Wołomińskiego (zmiana placówki bankowej do obsługi bankowej Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych wymaga wcześniejszego uzgodnienia).

Obsługa bankowa budżetu Powiatu Wołomińskiego obejmować będzie:

1. Bezpłatne przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych i operacji bankowych polegających na:

- a) otwarcie i likwidacja rachunków bankowych w PLN i EURO
- b) wydawanie zaświadczeń bankowych i opinii o Powiecie i jego jednostek organizacyjnych o prowadzonych rachunkach
- c) potwierdzenie sald na rachunkach bankowych
- d) dokonywanie wszystkich przelewów elektronicznych w ramach banku oraz do innych banków.
- e) sporządzanie wyciągów bankowych (w przypadku braku możliwości ich wydruku w jednostce – awaria systemu bankowości elektronicznej),

- f) Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w formie elektronicznej, codzienne wyciągi bankowe na potwierdzenie stanu salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia. Wyciąg będzie udostępniany w następnym dniu roboczym po dniu, którego wyciąg będzie dotyczyć.
- g) wyciągi powinny być numerowane, zawierać numerację stron oraz ilość wszystkich stron wyciągu, dodatkowo każdy wyciąg musi zawierać co najmniej następujące informacje: pełną nazwę rachunku, nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, numer rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, tytuł płatności, datę wpłaty, kurs przeliczenia waluty obcej, jaki był zastosowany w przypadku operacji zagranicznych, kwotach i okresach naliczanych odsetek.
- h) W przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej lub innych trudnych do przewidzenia zdarzeń leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawca zapewni wyciągi bankowe w formie papierowej na prośbę Zamawiającego.
- i) wydawanie druków czeków gotówkowych, zaświadczeń i opinii bankowych,
- j) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Powiatu, zgodnie z dyspozycjami Starostwa Powiatowego jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący Starostwa Powiatowego jako jednostki samorządu terytorialnego, bez opłat i prowizji.
- k) udostępnienie skrytki sejfowej
- l) możliwość wypłaty gotówki według nominałów określonych każdorazowo przez posiadaczy rachunków, (zgłoszenie na 2 dni przed terminem zapłaty)
- ł) uruchomienie wydzielonego stanowiska lub umożliwienie obsługi pracownikowi Zamawiającego przekazującemu gotówkę - **obsługi bez kolejkowej.**
- m) zapewnienie dokonywania operacji bankowych oraz umożliwienie wpłat gotówkowych przez pracowników jednostek organizacyjnych Powiatu w ostatnim roboczym dniu roku kalendarzowego do godziny 13⁰⁰
- n) dokonane przez Zamawiającego wpłaty lub wypłaty będą księgowane na rachunkach Zamawiającego z datą wpłaty lub wypłaty,
- o) wykonawca zapewni bezpłatne wydawanie Zamawiającemu blankietów czekowych oraz ich realizację zgodnie z potrzebami Zamawiającego
- p) zamiana nominałów znaków pieniężnych na inne nominały (w tym bilonu).

2. Prowadzenie rachunków bankowych Powiatu Wołomińskiego w tym

- a) Prowadzenie wszelkich typów rachunków bankowych tj. rachunków bieżących i pomocniczych dla Starostwa Powiatowego w Wołominie i jednostek organizacyjnych Powiatu zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ. W trakcie realizacji zamówienia liczba jednostek oraz rachunków może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego.
- b) Prowadzenie rachunków walutowych dla budżetu powiatu oraz każdej jednostki organizacyjnej, która zgłosi zapotrzebowanie.
- c) Prowadzenie rachunków sum depozytowych w złotych polskich do obsługi kaucji, wadiumów oraz wpłat pensjonariuszy, w ramach których Wykonawca zobowiąże się otworzyć dla każdej wpłaty odrębny mikro rachunek i naliczyć odsetki proporcjonalnie do kwoty zgromadzonego wkładu.

3. Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu bez opłat i prowizji pracę w systemie elektronicznej obsługi rachunków, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Wołomińskiego, przekazywanie oraz instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy, świadczenie serwisu oprogramowania oraz zapewni wszystkie niezbędne urządzenia potrzebne do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania systemu bankowości elektronicznej, jak np. tokeny, czytniki kart, karty do podpisu elektronicznego. Wykonawca będzie zobowiązany do konserwacji w/w urządzeń, w przypadku awarii systemu lub braku łączności z bankiem z winy banku – przyjmowanie i

wydawanie zleceń płatniczych składanych na zewnętrznych nośnikach danych lub w formie pisemnej.

W ramach systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Wykonawca zapewni Zamawiającemu:

a) uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych zarówno zamawiającego jak i jego jednostek organizacyjnych.

b) dostęp dla upoważnionych pracowników w formie elektronicznej do aktualnego salda i obrotów na rachunkach bankowych jednostek organizacyjnych Powiatu Wołomińskiego.

c) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach Zamawiającego wg operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia,

d) składanie poleceń przelewów krajowych i zagranicznych w ramach dostępnych środków z rachunków Zamawiającego i jednostek organizacyjnych powiatu

- przelewy pomiędzy rachunkami w tym samym banku mają być realizowane w czasie rzeczywistym a także realizowanie przelewów do 1 mln PLN zarejestrowane w systemie bankowym do godziny 15.30 zostaną zrealizowane w tym samym dniu roboczym, a zarejestrowane po godzinie 15.30 zostaną zrealizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym I sesją ELIXIR

- zlecenie przelewów za pośrednictwem systemu SORBNET

- polecenia przelewu składane pomiędzy jednostkami organizacyjnymi zamawiającego będą realizowane w czasie rzeczywistym,

- wykonawca będzie realizował przelewy papierowe dokonywane przez Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych,

e) wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,

f) potwierdzenie zrealizowanych przelewów (po realizacji przelewu informacja w systemie bankowości elektronicznej)

g) import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego do systemu bankowego wg. formatu wynikającego z systemu finansowo-księgowego, Powiat korzysta z systemu KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA – firmy U.I. INFO-SYSTEM oraz z systemu VULCAN

h) umożliwienie jednoczesnego **korzystania z bankowości elektronicznej** przez użytkowników operacji na różnych kontach.

i) możliwość drukowania wyciągów bankowych dla rachunków dostępnych w systemie z możliwością zapisu danych w formie plików PDF oraz drukowanie pojedynczych potwierdzeń transakcji uznaniowych i obciążeniowych zarejestrowanych na rachunkach bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, wraz z możliwością zapisu danych w formacie plików PDF,

j) przechowywanie historii operacji na wszystkich rachunkach Zamawiającego w archiwum systemu co najmniej przez okres trwania umowy,

k) liczba użytkowników korzystających z systemu oraz stanowisk może się zmienić w okresie obowiązywania umowy, co nie stanowi zmian umowy i nie wymaga aneksu,

l) wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej w zależności od potrzeb Zamawiającego,

ł) Zamawiający będzie miał możliwość definiowania „okna pracy” swoich użytkowników w systemie tzn. tak aby logowanie do systemu możliwe było tylko w określone dni tygodnia/godziny pracy oraz **IP komputera**

m) po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać w terminie 15 dni bazę danych z archiwum operacji na rachunki oraz słowniki z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,

n) w razie awarii systemu czas reakcji serwisu na zgłoszenia awarii ustala się na 2 godziny,

o) Wykonawca przeniesie bazy danych kontrahentów z obecnego wykorzystywanego systemu do systemu zaproponowanego przez Wykonawcę,

p) Wykonawca udostępni Zamawiającemu za pośrednictwem systemu elektronicznego bierny podgląd wszystkich rachunków bankowych jednostek organizacyjnych

Zamawiającego (w tym historię rachunków), dodatkowo musi zapewnić możliwość połączenia i prezentacji na jednym ekranie rachunków wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego w celu zapewnienia sprawnego monitorowania środków na rachunkach podległych jednostek z poziomu Zamawiającego

4. Umożliwienie dokonania płatności przez kontrahentów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali kart płatniczych:

- a. Bank zainstaluje terminale w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
- b. Bank w przypadku awarii terminala zobowiązany jest do niezwłocznej jego wymiany, nie później niż następnego dnia do godz. 10.00,
- c. w przypadku terminali Bank zobowiązuje się do szkolenia pracowników Zamawiającego (wszystkie podmioty) w zakresie akceptacji kart i obsługi zestawów, kontroli i monitorowania ryzyka oraz zapobiegania oszustwom kartowym, w tym wyjaśniania okoliczności dokonania transakcji przy użyciu karty skradzionej lub sfalszowanej, obsługi autoryzacji przez telefon,

5. Wykonawca zapewni obsługę kasową osób pobierających świadczenia z Funduszu Pracy, określonej trybem wypłat gotówkowych. Warunkiem koniecznym usługi jest jej realizacja w oddziałach, filiach, agencjach Wykonawcy w następujących miejscowościach: Ząbki, Zielonka, Wołomin (2 placówki na terenie Gminy Wołomin), Tłuszcz, Radzymin.

Usługa ma być realizowana w następujący sposób:

- zamawiający definiuje listę wypłat w postaci „paczki” tj. zbioru pojedynczych płatności krajowych dokonywanych we wskazanych miejscowościach, suma wypłat obciąża rachunek zamawiającego, ale nie jest wymagana blokada środków pieniężnych,
- paczka przesyłana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,
- każda transakcja jest realizowana indywidualnie,
- wykonawca zobowiązany jest wysłać raport z realizacji „paczki” niezwłocznie po upływie terminu jej ważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi we wszystkich oddziałach (filiach), agencjach wykonawcy na terenie Powiatu Wołomińskiego.

6. Naliczanie i kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach będzie następować co miesiąc w ostatnim roboczym dniu miesiąca. Wysokość oprocentowania środków wyznaczana będzie każdego miesiąca, jako iloczyn średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego okresu obrachunkowego oraz współczynnika, określonego w złożonej przez Bank ofercie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Bank zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną, jeżeli informacja ta nie będzie ujęta w wyciągach bankowych.

7. Lokowanie wolnych środków obejmować będzie:

- a. automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych powyżej 10 000 PLN z konta budżetu Powiatu i jego jednostek organizacyjnych (lokaty weekendowe),
- b. wysokość oprocentowania środków zamawiającego na rachunkach bieżących i **pomocniczych** lub lokatach wyznaczana będzie jako iloczyn odpowiedniej stawki WIBID (1M) oraz odpowiedniego współczynnika określonego w złożonej przez wykonawcę ofercie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1 M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1 M.
- c. Oprocentowanie lokat na dłuższe terminy będzie każdorazowo negocjowane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przy czym Wykonawca gwarantuje, że oprocentowanie dla lokat na dłuższe okresy niż weekendowe będzie **nie niższe niż oprocentowanie rachunku lub depozytów automatycznych** .

8. Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu w tym:

- a. Bank udzieli Zamawiającemu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu do wysokości 3.000.000 PLN
- b. Kredyt dostępny będzie przez cały czas trwania kilkuletniej umowy zawartej z Bankiem na obsługę budżetu. **Srodki będą udostępniane na pisemną dyspozycję Zamawiającego w związku z podejmowanymi uchwałami budżetowymi do wysokości zapisanej w uchwale na dany rok budżetowy.** Z tytułu udzielenia kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu w okresie objętym zamówieniem Wykonawca nie pobiera żadnych innych opłat i prowizji. Nie przewiduje się **innego** prawnego zabezpieczenia kredytu.
- c. Koszt kredytu w rachunku bieżącym Powiatu stanowi oprocentowanie określone w oparciu o stawkę WIBOR 1M +/- marża banku
- d. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane i **płatne** są w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
- e. W kolejnych latach objętych umową kredyt może ulec obniżeniu, w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy będzie określała niższy/wyższy limit.

f. Spłata kredytu będzie zabezpieczona w następujący sposób:

- **weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wystawcy weksla i pisemnym oświadczeniem o poddaniu się egzekucji wystawcy weksla.**

9. Obsługa kart przedpłaconych.

Na wniosek podmiotu biorącego udział w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wydać karty przedpłacone oraz prowadzić ich obsługę przez okres obowiązywania umowy. Karty muszą być wydane dla Jednostek Organizacyjnych Powiatu z możliwością przypisania do rachunku bankowego **oraz** do dokonywania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Wydatki z każdej karty będą dokonywane do wysokości środków, jakie zostaną przyznane przez Zamawiającego. Karty przedpłacone powinny mieć możliwość korzystania z sieci bankomatów Wykonawcy bez opłat i prowizji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych prowizji od zawartych transakcji bezgotówkowych w punktach sprzedaży. Karty wymagają zabezpieczenia kodem PIN.

10. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca posiadał na terenie Gminy Wołomin przynajmniej 2 placówki (oddział, agencję lub filię), oraz 4 placówki na terenie Powiatu Wołomińskiego tj. Ząbki, Zielonka, Tłuszcz, Radzymin, która będzie przygotowana do obsługi podmiotów biorących udział w zamówieniu (w zależności od potrzeb jednostki) – załącznik nr 8 do SIWZ

Zamawiający do specyfikacji dołącza następujące dokumenty

1) uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego o wyborze członków zarządu:

Starosta Kazimierz Rakowski	Uchwała Nr I – 4/2014
Wicestarosta Adam Łossan	Uchwała Nr I – 5/2014
Członek Zarządu Karol Małolepszy	Uchwała Nr I – 6/2014
Członek Zarządu Dariusz Dembiński	Uchwała Nr I – 6/2014
Członek Zarządu Marta Rajchert	Uchwała Nr I – 6/2014

- uchwała nr XII – 74/99 w sprawie powołania **Pani Jadwigi Tomasiewicz** na stanowisko Skarbnika Powiatu Wołomińskiego.

2) budżet Powiatu na rok 2015

- 3) opinia RIO o projekcie budżetu na 2015 rok;
- 4) sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2014 ;
- 5) wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu, zał. Nr 5
- 6) załącznik do SIWZ:
 - 6.1. cena
 - 6.2. koszty kredytu w rachunku bieżącym,
 - 6.3. oprocentowanie
- 7) dane statystyczne
- 8) opinia RIO w sprawie wykonania budżetów za ostatnie dwa lata budżetowe 2013,2014;
- 9) uchwała Rady Powiatu w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu absolutorium w ciągu ostatnich dwóch lat;

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01-08-2015 do dnia 31-07-2020 r**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunków na podstawie złożonych dokumentów

Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na podstawie niniejszego warunku należy złożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- W tym okresie wykonał należycie min. pięć usług bankowych polegających na obsłudze jednostek sektora finansów publicznych wraz z podległymi jednostkami, które posiadają samodzielność finansową przynajmniej 15 jednostek, **w tym jedną usługę bankową obejmującą wypłatę świadczeń dla osób bezrobotnych.** - Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- Do wykazu należy załączyć **dowody (referencje)** określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje warunków

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje warunków

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje warunków

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) (uchylony);

1a) (uchylony);

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

- wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, gdy wykonawca sam nie dysponuje takim potencjałem,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- formularz cenowy
- wykaz placówek bankowych (oddziałów, agencji lub filii) – załącznik nr 8

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (22) 776-50-93

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Skarbnik Powiatu Jadwiga Tomaszewicz, Naczelnik Wydziału Finansowego Marzena Walczyk, Z-ca Naczelnika Wydziału Finansowego Barbara Paciorek, pokój nr 2,

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wadium w wysokości: 10 000 PLN

Wadium wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych,
- 3) w gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy zdeponować w kasie Starostwa w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, a do oferty załączyć kserokopię z potwierdzeniem przez kasę przyjęcia w depozyt.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: **PKO BP SA 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942** z adnotacją:

"Wadium – NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ REALIZOWANĄ NA RZECZ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU"

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 02.07.2015 r. do godz. 10:00
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA REALIZOWANA NA RZECZ POWIATU
WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU
nie otwierać przed 02.07.2015 r. godz. 10:30**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
Sala Konferencyjna dnia 02.07.2015 r. o godz. 10:30
5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

Oferty podlegać będą ocenie punktowej, na którą złożą się następujące kryteria:

1. cena oferty (płatna obsługa bankowa) - waga 60 pkt
2. oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym- waga 5 pkt
3. wysokość oprocentowania rachunku bieżącego - waga 25 pkt
4. wysokość oprocentowania depozytów weekendowych - waga 10 pkt

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy .W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

Cena oferty – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę,

C min – najniższa wartość ceny ze złożonych ofert,

Co – wartość ceny z rozpatrywanej oferty.

Jeżeli wartość ceny oferty będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, liczona w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 15 czerwca 2015 roku, pomniejszoną/powiększoną o zaoferowaną marżę – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$CK = \frac{CK \text{ min}}{CK \text{ o}} \times 100$$

gdzie:

CK – liczba punktów za cenę,

CK min – najniższa wartość ceny ze złożonych ofert (provizja +oprocentowanie)

CK o – wartość ceny z rozpatrywanej oferty (provizja + oprocentowanie)

Jeżeli wartość ceny oferty będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

Wysokość oprocentowania rachunku bieżącego, liczona w oparciu o stawkę WIBID 1M z dnia 15 czerwca 2015 roku, skorygowaną o współczynnik zawarty w ofercie banku liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$R = \frac{R \text{ o}}{R \text{ max}} \times 100$$

gdzie:

R – liczba punktów za oprocentowanie rachunku,

R_{max} – najwyższa wysokość oprocentowania ze złożonych ofert,

R_o – wysokość oprocentowania z rozpatrywanej oferty.

Jeżeli wysokość oprocentowania rachunku będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01.

Wysokość oprocentowania depozytów weekendowych,

liczona w oparciu o stawkę WIBID 1 M

z dnia 15 czerwca 2015 roku, **skorygowaną o współczynnik zawarty w ofercie banku** – liczbę punktów ustala się według wzoru:

$$DW = \frac{DWO}{DW_{max}} \times 100$$

gdzie:

DW – liczba punktów za oprocentowanie depozytów weekendowych

DW_{max} – najwyższa wysokość oprocentowania ze złożonych ofert,

DW_o – wysokość oprocentowania z rozpatrywanej oferty.

Jeżeli wysokość oprocentowania depozytów będzie wynosiła 0, to dla potrzeb obliczeń przyjmuje się wartość 0,01

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej całkowitej liczbie punktów, obliczonej wg wzoru:

$$P = 0,60 \times C + 0,25 \times R + 0,10 \times DW + 0,05 \times CK,$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

0,60 x C – ważona liczba punktów za cenę,

0,25 x R – ważona liczba punktów za oprocentowanie rachunku,

0,10 x DW – ważona liczba punktów za oprocentowanie depozytów weekendowych

0,05 x CK – ważona liczba punktów za oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej

specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4

4. **Zamawiający nie dopuszcza odrębnych umów na świadczone usługi**

XVII. Środki ochrony prawnej

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

2. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n. Pzp.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bpz@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.
Nie dotyczy.

XXI. Załączniki

1. Oferta – załącznik nr 1
2. Oświadczenie nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 3
4. Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz Jednostek organizacyjnych Powiatu – załącznik nr 5
6. Formularz cenowy
 - CENA** załącznik nr 6.1.
 - KOSZTY KREDYTU** załącznik nr 6.2.
 - OPROCENTOWANIE** załącznik nr 6.3.
7. Wykaz usług - załącznik nr 7
8. Wykaz placówek bankowych – załącznik nr 8
9. Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej - załącznik nr 9

STAROSTA

Kazimierz Rakowski.....

Podpis osoby uprawnionej

INSPEKTOR

Wioletta Kozek

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ REALIZOWANĄ NA RZECZ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

1. cena oferty
2. oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym.....
3. wysokość oprocentowania rachunku bieżącego
4. wysokość oprocentowania depozytów weekendowych

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. Oświadczamy, że wadium o wartości 10 000 PLN wnieśliśmy w dniu w formie

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

SPW.272.46.2015

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na: **KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ REALIZOWANĄ NA RZECZ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....

.....
nazwa oferenta

.....

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na: **KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ REALIZOWANĄ NA RZECZ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz usług

Wykonywanych w okresie **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, składany do przetargu nieograniczonego na:

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ REALIZOWANĄ NA RZECZ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych usług)	Czas realizacji	Nazwa i adres zleceniodawcy
1	2	3	4

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Banku

.....

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz placówek bankowych (oddziałów, agencji lub filii)

Na terenie Gminy Wołomin przynajmniej 2 placówki (oddział, **agencja** lub filia), oraz 4 placówki na terenie Powiatu Wołomińskiego tj. Ząbki, Zielonka, Tłuszcz, Radzymin, które będą przygotowane do obsługi podmiotów biorących udział w zamówieniu i świadczyć będą usługi objęte przedmiotem zamówienia, składany do przetargu nieograniczonego na

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ REALIZOWANĄ NA RZECZ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”

Lp.	Adres Placówki Bankowej
1	2

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Banku

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na: **KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ REALIZOWANĄ NA RZECZ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *
(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)