

**Postępowanie na usługi społeczne prowadzone  
na podstawie art. 138o ustawy Pzp**

na

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na  
potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek  
organizacyjnych”***

**Kod CPV: 64.10.00.00 - 7 Usługi pocztowe i kurierskie**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński  
Adres: ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
Telefaks: (22) 776-50-93  
e-mail: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)  
adres strony internetowej: [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW.272.94.2016  
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich i przekazów pocztowych, oraz zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Starostwo Powiatowe w Wołominie jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz n/w Zamawiających:

Starostwo Powiatowe w Wołominie wraz z jednostkami organizacyjnymi:

1. **Starostwo Powiatowe w Wołominie** - 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, NIP 125-09-40-609, REGON 013269344  
filia Wydziału Budownictwa – ul. Konstytucji 3 maja 19, 05-250 Radzymin,
2. **Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie** – 05-200 Wołomin, ul. Warszawska 5a, NIP 125-05-59-105, REGON 016179742  
filia w Tłuszczu – 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10,  
filia w Radzyminie – 05-250 Radzymin, ul. Weteranów 31,
2. **Dom Dziecka w Równem** - 05-282 Strachówka, Równe 78, NIP 822-10-32-936, REGON 000632881
3. **Zespół Szkół w Wołominie** – 05-200 Wołomin, ul. Legionów 85, NIP 125-05-59-246, REGON 000829810
4. **Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce** – 05-220 Zielonka, ul. Inżynierska 1, NIP 125-05-59-329, REGON 000201750
5. **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wołominie** – 05-200 Wołomin, Legionów 85

NIP 125-15-62-121, REGON 000837821

6. **Powiatowe Centrum Dziedzictwa i Twórczości** – 05-200 Wołomin, ul. Orwida 20  
NIP 125-13-46-038, REGON 140128993
7. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie** – 05-200 Wołomin, ul. Legionów 78  
NIP 125-104-69-51, REGON 016200703
8. **Szpital Powiatowy w Wołominie - SZPZOZ**– 05-200 Wołomin ul. Gdyńska 1/3  
NIP 125-09-31-792, REGON 000310315

Po rozstrzygnięciu postępowania Wykonawca zawrze umowy na świadczenie usług pocztowych oddzielnie z każdą z jednostek wymienionych w pkt. od 1 do 9. Jednostki posiadające filie podpisują jedną umowę z podziałem na odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych oraz otrzymują po jednej FV. Jednostki organizacyjne są odpowiedzialne za rzetelność, zakres i jakość danych przygotowanych do wyliczenia szacunkowej wartości zamówienia oraz za realizację umów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz częstotliwość jego wykonania określają załączniki:

- Istotne postanowienia umowy (zał. Nr 1 do wniosku),
- Formularz cenowy (zał. Nr 1 do umowy),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 2 do umowy),

#### **Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości podziału zamówienia na części.

Zamawiający rezygnuje z podziału postępowania na części, gdyż doprowadziłby on do zwiększenia kosztów obsługi zamówienia przy braku możliwości skoordynowania działań wykonawców dotyczących dostarczania i spedycji przesyłek, co mogłoby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

Usługi pocztowe są zamówieniem o charakterze nieprzewidywalnym i Zamawiający nie ma możliwości dokładnego oszacowania wielkości poszczególnych rodzajów przesyłek, które mogłyby być wykonane.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
Nie dotyczy.

5. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

01.12.2016 r. do 31.12.201 8r. lub do wyczerpania środków finansowych.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków;

<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<i>Warunki szczegółowe</i>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
<b><i>Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej</i></b>	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 Ustawy prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).	- Zezwolenie na wykonanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia
<b><i>Sytuacja ekonomiczna a lub finansowa</i></b>	Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 200.000 zł. (słownie dwieście tysięcy zł.), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.	Opłacona polisa w wysokości min. 200.000 zł. (słownie dwieście tysięcy zł.), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
<b><i>Zdolności techniczne lub</i></b>	Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedstawi wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres	- Wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonał min. 2 usługi, które polegały w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto. Usługa,

**zawodowe**

procedury prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należy wykonać min. 2 usługi, które polegały w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto. Usługa, powinna być świadczona na rzecz jednego odbiorcy i powinna być wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku. Należy podać wartość, przedmiot, datę wykonania usługi oraz podmiot na rzecz którego wykonywano świadczenie usługi wraz z załączonym dowodem o należytych wykonaniu.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że, dysponuje odpowiednią liczbą placówek zdawczo-odbiorczych, co najmniej jedną placówką zdawczo-odbiorczą w miejscowościach, gdzie będą nadawane przesyłki.

Wymogiem jest aby każda placówka zdawczo-odbiorcza i punkty odbioru spełniały wymienione warunki:

- powinny być czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 6 godz. dziennie,
- powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- jeżeli znajdują się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie

powinno być świadczona na rzecz jednego odbiorcy i powinna być wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku. Należy podać wartość, przedmiot, datę wykonania usługi oraz podmiot na rzecz którego wykonywano świadczenie usługi wraz z załączonym dowodem o należytych wykonaniu.

	usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,	
<b>Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</b>		
<b>brak podstaw wykluczenia</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,</li> <li>- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</li> <li>- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</li> <li>- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z</li> </ul>

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, gdy wykonawca sam nie dysponuje takim potencjałem,

- upoważnienie do podpisywania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności niw wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:**

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w niniejszym dokumencie oświadczeń lub dokumentów

### **3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

### **4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale VI oświadczeń lub dokumentów oraz ;**

- 1) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 2) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwość zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

7. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- formularz cenowy;
- zestawienie jednostek nadawcy oraz placówek nadawczych wykonawcy;
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,
- potwierdzenie wniesienia wadium.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo



zamówień publicznych.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy;

L P.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

	odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
12	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));
2	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.
2. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Powiat Wołomiński**

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (22) 776-50-93

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Ewa Budziszewska - Kośla – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali niniejszy dokument pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego dokumentu.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego dokumentu i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego dokumentu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.**

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający wymaga Wadium w wysokości: 20.000,00 zł.**

Wadium wnosi się w jednej z następujących form:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych,

3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy zdeponować w kasie Starostwa w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, a do oferty załączyć kserokopię z potwierdzeniem przez kasę przyjęcia w depozyt.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przebrane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PKO BP SA 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 z adnotacją:

***"Wadium – Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych"***

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

### Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### Utrata wadium

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Zgodnie z art. 46 ust 5 ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga, aby w treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium były wskazane wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

#### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### X. Opis przygotowania oferty

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których

- mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
  - 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 12) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
  - 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin  
**do dnia 28.11.2016 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
j.w.

✂.....

Wykonawca:	Zamawiający: <b>Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin Pokój nr 4 (kancelaria)</b>
<b>OFERTA NA:</b>  <i>Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych</i>  Nr sprawy: SPW.272.94.2016  <b>Nie otwierać przed dniem 28.11.2016 r. godz. 10:30</b>	

✂.....

### 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną oferty.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3

sala konferencyjna dnia 28.11.2016 r. o godz. 10:30

6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- **Cena za wykonanie zadania - 60%**

- **Termin płatności FV – 40 %**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

W ramach kryterium „termin płatności” FV VAT porównana będzie ilość dni w ciągu których zamawiający ma uiścić opłatę za wystawioną FV VAT.

Minimalna liczba dni wynosi 21, maksymalna 30 dni.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

$$P_c = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena oferty}} \times 100 \times 60\%$$

$$P_t = \frac{\text{Ilość dni podana w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa ilość dni do zapłaty za FV}} \times 100 \times 40\%$$

$$P = P_c + P_t$$

3) Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przestawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

#### **XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVI. Warunki umowy**

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4.

4. Ewentualne zmiany umowy:

Zamawiający określa możliwości dokonania ewentualnej zmiany umowy z wykonawcą w przypadku:

1) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe a w związku z tym zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

3) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XVII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

STAROSTA

*Kazimierz Rakowski*.....

Podpis osoby uprawnionej



## OFERTA

Zamawiający:  
**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie usług społecznych na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych”**

My niżej podpisani:

.....  
 .....

Działający w imieniu i na rzecz

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

**1. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz filii Wydziału Budownictwa w Radzyminie”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**2. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie oraz filii w Radzyminie i Tłuszczu”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**3. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Domu Dziecka w Równem”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym  
stanowiącym integralną część oferty.

**4. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Zespołu Szkół w Wołominie”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym  
stanowiącym integralną część oferty.

**5. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Zespołu Szkół w Zielonce”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym  
stanowiącym integralną część oferty.

**6. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołominie”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym  
stanowiącym integralną część oferty.

**7. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Powiatowego Centrum Dziedzictwa i Twórczości w Wołominie”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym  
stanowiącym integralną część oferty.

**8. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....

..... w tym  
kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym  
integralną część oferty.

**9. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Szpitala Powiatowego w Wołominie”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia (od pkt. 1 do pkt. 9), za cenę brutto:**  
..... PLN,  
**słownie.....**

.....  
**.....w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.**

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:  
- Starostwo Powiatowe w Wołominie oraz filia Wydziału Budownictwa z siedzibą w Radzyminie: od 01.12.2016 r. – 31.12.2018 r., lub do wyczerpania środków finansowych.  
- Jednostki organizacyjne: od 01.12.2016 r. – 31.12.2018 r., lub do wyczerpania środków finansowych.
2. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie .....
3. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z udostępnioną w postępowaniu dokumentacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:  
a) .....,  
b) .....,  
c) .....
8. Proponujemy warunki płatności:..... dni od prawidłowo wystawionej FV.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
1) .....  
2) .....  
3) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Powiat Wołomiński  
ul. Prądyńskiego 3  
05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych**, prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i zapytaniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i zapytaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

SPW.272.94.2016

**Zamawiający:**  
**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych, prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące ..... środki ..... naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy niedoręczonych przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w formularzu ofertowym z dnia ..... (załącznik nr 1)
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ, ofercie Wykonawcy z dnia .....r., (która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy) oraz ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, (Załącznik nr 3) do niniejszej umowy.
4. Użyte w umowie określenie przesyłka oznacza wszelkie przesyłki o których mowa w ustawie Prawo pocztowe, przesyłki listowe, przesyłki kurierskie, paczki, przekazy pocztowe.

### § 2.

#### Zakres świadczonych usług pocztowych

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013, poz.545);
- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468),
- 4) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikami – Dausze 2012r. (Dz.U. z 2015, poz. 1522);
- 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. z 2007 Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007 r.);
- 6) Regulaminem Poczty Listowej - Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 Nr 108, poz. 744 z 21.06.2007 r.);
- 7) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
  - b) ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014r.; poz. 101 z późn. zm.) regulującym tryb doręczania pism w postępowaniu cywilnym,
  - c) innych powszechnie obowiązujących przepisach, w tym uwzględnienie zapisów w regulaminach usług Wykonawcy.

### § 3.

#### Dostarczanie i odbiór przesyłek pocztowych

1. Wykonawca wyznacza placówkę świadcząca usługi pocztowe dla Zamawiającego:

adres jednostki nadawczej Zamawiającego - .....

adres jednostki nadawczej Wykonawcy .....

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek i zwrotu niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach porannych, nie później jednak niż 2 godz. po otwarciu siedziby Zamawiającego.

3. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

#### § 4

##### Przygotowanie przesyłek

1. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania dla Wykonawcy przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniu w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,

2. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania dla Wykonawcy przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3. Przekazy pocztowe będą nadawane przez Zamawiającego w formie bezgotówkowej, przelewem na numer rachunku bankowego: ....., z podaniem tytułu wpłaty.

4. Strony ustalają, że w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wydania adresatowi, kwoty zwracanych przekazów przekazywane będą na rachunek bankowy Nadawcy nr: .....

5. Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę o zleceniu nadania przesyłki kurierskiej na e-mail..... lub telefonicznie na podany nr .....

#### § 5.

##### Obowiązki umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.12.2016r. do dnia 31.12.2018r. lub do wyczerpania środków finansowych.

#### § 6.

##### Wartość przedmiotu umowy

7. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy wg ilości planowanych wynosi brutto ....., słownie: ....., w tym 23% VAT.

8. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego dla tej zwiększonej kategorii.

9. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek i zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilościowo-asortymentowych w ramach umowy.

11. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem: zmiany stawki podatku od towaru i usług na usługi pocztowe. Strony postanawiają, iż może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmian stawki podatku od towarów i usług.

#### § 7.

##### Płatności – zasady rozliczeń

a. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych brutto

- określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- b. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
  - c. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
  - d. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
  - e. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie ..... dni od daty jej wystawienia.
  - f. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  - g. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - h. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

#### **§ 8.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej.
2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - zagubienia przesyłki: w wysokości 3% wynagrodzenia brutto za miesiąc w którym została nadana przesyłka,
  - nieterminowego dostarczenia przesyłki: za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za miesiąc w którym została nadana przesyłka,
  - powtarzających się sytuacji ginięcia przesyłek nierejestrowanych w wysokości pięciokrotności kwoty nadania przesyłki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o przedsięwzięcie procedury dostarczenia zagubionych przesyłek.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przed terminem jej obowiązywania z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przed terminem jej obowiązywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
8. W przypadku gdy Wykonawca nada przesyłki pocztowe następnego dnia, niż data dostarczenia przesyłek przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty nadania tych przesyłek.
9. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu.

10. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

## **§ 9.**

### **Zachowanie poufności**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.), w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

## **§ 10.**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający określa możliwości dokonania ewentualnej zmiany umowy z wykonawcą w przypadku:
  - a) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi pocztowe a w związku z tym zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - c) wystąpienia siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie),
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą Umową.
3. W przypadku nie dotrzymania warunków niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

- i. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący zamówienie będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666);
- ii. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących zamówienie lub przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi zamówienie.
- iii. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat

- z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- iv. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
  5. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

- Nr 1 – oferta wykonawcy
- Nr 2 – formularz ofertowy
- Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek, przesyłek kurierskich i przekazów pocztowych oraz zwrot wszystkich rodzajów przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dn. 23 listopada 2012, (DZ.U, z 2012 r., poz. 1529)., na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych.

#### Starostwo Powiatowe w Wołominie i jednostki organizacyjne:

1. Starostwo Powiatowe w Wołominie (filia Wydziału Budownictwa w Radzyminie)
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie (filia w Tłuszczu i Radzyminie)
3. Dom Dziecka w Równem
4. Zespół Szkół w Wołominie
5. Zespół Szkół w Zielonce
6. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wołominie
7. Powiatowe Centrum Dziedzictwa i Twórczości
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
9. Szpital Powiatowy w Wołominie

### 2. Zakres zamówienia:

#### Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym o wadze do 2000 g.

##### (gabaryt A i B):

- ❖ przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne),
- ❖ przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),

#### Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g.

##### (gabaryt A i B):

- ❖ przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),

#### Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym o wadze do 2000 g.

##### (gabaryt A i B):

- ❖ przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne),
- ❖ przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),
- ❖ przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) z usługą komplementarną ZPO

#### Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g.

##### (gabaryt A i B):

- ❖ przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),
- ❖ przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) z usługą komplementarną ZPO

#### **Przedziały wagowe dla przesyłek listowych krajowych:**

do 350 g  
ponad 350 do 1000 g  
ponad 1000 do 2000 g

**Przedziały wagowe dla przesyłek listowych zagranicznych:**

do 50 g  
ponad 50 g do 100 g  
ponad 100 do 350 g  
ponad 350 g do 500 g  
ponad 500 g do 1000 g  
ponad 1000 g do 2000 g

**Wymiary przesyłki pocztowej - Gabaryt A:**

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
Maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm,

**Wymiary przesyłki pocztowej - Gabaryt B:**

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maximum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

**Paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 30 kg**

**(Gabaryt A i B):**

- ❖ paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)
- ❖ paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe)
- ❖ paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) z usługą komplementarną ZPO
- ❖ paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) z usługą komplementarną ZPO

**Przedziały wagowe dla paczek pocztowych:**

do 1 kg  
ponad 1 kg do 2 kg  
ponad 2 kg do 5 kg  
ponad 5 kg do 10 kg  
ponad 10 kg do 20 kg  
ponad 20 kg do 30 kg

**Wymiary paczki pocztowej – Gabaryt A:**

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
Maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Wymiary paczki pocztowej - Gabaryt B:**

Minimum - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maximum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie może przekroczyć 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

**Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym o wadze do 10 kg:**

- ❖ przesyłki kurierskie miejscowe (obszar Warszawy)
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 9.00
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 12.00
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia)
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość do 100 zł,

- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 100 zł – 250 zł,
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 250 zł – 500 zł,
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 500 zł – 1000 zł.
- ❖ przesyłki kurierskie miejscowe (obszar Warszawy) z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 9.00 z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 12.00 z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość do 100 zł, z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 100 zł – 250 zł, z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 250 zł – 500 zł, z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 500 zł – 1000 zł, z usługą komplementarną ZPO

#### **Przedziały wagowe przesyłek kurierskich:**

do 1 kg

ponad 1 kg do 5 kg

ponad 5 kg do 10 kg

#### **Wymiary przesyłek kurierskich:**

Minimum: 10 cm x 16 cm

Maximum: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm,

Rulon 20 cm x 150 cm

#### **Przekazy pocztowe w obrocie krajowym**

Nadawane przez Nadawcę w formie bezgotówkowej, przelewem na numer bankowy podany przez Wykonawcę, z podaniem tytułu wpłaty wraz z opłatą za nadanie przekazu pocztowego.

Niedostarczone przekazy pocztowe, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi, przekazywane będą przez Wykonawcę na konto Zamawiającego.

#### **Przedziały kwotowe w przekazach pocztowych w obrocie krajowym:**

do 50 zł

ponad 50 zł do 100 zł

ponad 100 zł do 250 zł

ponad 250 zł do 500 zł

ponad 500 do 750 zł

ponad 750 zł do 1000 zł

ponad 1000 zł do 2000 zł

3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień.

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym:

- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w 2 egz., z których oryginał przekazywany zostanie Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia zostaje dla Zamawiającego,



- dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych przygotowane w 2 egz., z których oryginał przekazywany zostanie Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia zostaje dla Zamawiającego.

- v. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce, nazwy odbiorcy wraz z adresem, który jest jednocześnie wpisywany w pocztową książkę nadawczą, określając rodzaj przesyłki, (rejestrowana, priorytet czy z poświadczeniem odbioru).
- vi. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki pocztowej nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej przesyłki pocztowej napisu, nadruku lub pieczętki zawierającej nr umowy z Wykonawcą oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę (opłata pobrana).

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego lub nadawał przesyłki Zamawiającego jako nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

9. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi do Siedziby Zamawiającego (wykaz znajduje się w zał. Nr 1).

11. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich doręczenia.

12. Wykonawca zobowiązany jest po uprzedniej informacji e-mailowej lub telefonicznej do odbierania z siedziby Zamawiającego przesyłek kurierskich w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego.

13. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.

14. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo dostarczać Zamawiającemu dowód potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata przesyłki, w ciągu 48 godzin od jej doręczenia.

15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki, przesyłki kurierskiej powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek dwukrotnie awizowanych w placówkach we wskazanych daniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.

17. Zamawiający zakłada, że wybrane przesyłki powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w KPA, KPC oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.

18. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek i zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych średnich ilości.

20. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych.

21. Rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości wysyłanej korespondencji w okresie 2 lat, stanowi załącznik nr. 2 do umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek z okresu 2 lat mogą odbiegać od podanych średnich ilości.

22. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący zamówienie będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666);

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących zamówienie lub przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi zamówienie.

## ZESTAWIENIE JEDNOSTEK NADAWCY ORAZ PLACÓWEK NADAWCZYCH WYKONAWCY

NADAWCA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NADAWCY		JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WYKONAWCY				
L.p.	Nazwa jednostki nadawcy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość NADAWCY)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość WYKONAWCY)	Adres (ulica, nr)
1	Starostwo Powiatowe w Wołominie	05-200 Wołomin	Prądzyńskiego 3			
1a	Wydział Budownictwa (filia Radzymin)	05-250 Radzymin	Konstytucji 3-go Maja 19			
2	Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie	05-200 Wołomin	Warszawska 5a			
2a	Powiatowy Urząd Pracy – filia w Radzyminie	05-250 Radzymin	Weteranów 31			
2b	Powiatowy Urząd Pracy – filia w Tuszczu	05-240 Tuszcz	Warszawska 10			
3	Dom Dziecka w Równem	05-282 Strachówka	Równe 78			
4	Zespół Szkół w Wołominie	05-200 Wołomin	Legionów 85			
5	Zespół Szkół w Zielonce	05-220 Zielonka	Inżynierska 1			
6	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	05-200 Wołomin	Legionów 85			
7	Powiatowe Centrum Dziedzictwa i Twórczości	05-200 Wołomin	Orwida 20			
8	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	05-200 Wołomin	Legionów 78			
9	Szpital Powiatowy w Wołominie	05-200 Wołomin	Gdyńska 1/3			

\_\_\_\_\_  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH ORAZ WYKONYWANYCH DOSTAW LUB USŁUG

Wykaz min. 2 usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załącznikiem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

l.p.	Nazwa dostawy/usługi	Odbiorca (Firma, adres siedziby)	Data wykonania		Wartość
			Od	do	
1			_____ DD/MM/RR	_____ DD/MM/RR	
2			_____ DD/MM/RR	_____ DD/MM/RR	
3			_____ DD/MM/RR	_____ DD/MM/RR	
4			_____ DD/MM/RR	_____ DD/MM/RR	
5			_____ DD/MM/RR	_____ DD/MM/RR	

Miejscowość ..... dnia ..... roku

Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
data

.....

.....  
nazwa oferenta

.....

.....  
adres

### Oświadczenie

Nawiązując do postępowania na:  
***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych:***

Oświadczam, że pracownicy wykonujący zamówienie są zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666);

I.p.	Rodzaj wykonywanej czynności	rodzaj umowy	wymiar etatu	liczba osób
1.	Osoby przyjmujące przesyłki do nadania			
2.	Osoby zajmujące się reklamacjami			

Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)  
.....

składając ofertę do postępowania na:

***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych***

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. Należymy do grupy kapitałowej \*

(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość ..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)