

STAROSTWO
POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
Wydział Planowania i Realizacji
05-200 WOŁOMIN
ul. Prądzyńskiego 3
tel. (22) 787-43-01, fax 787-42-99

Wołomin, dn. 14.03.2007r.

Wszyscy oferenci

Zakup specjalistycznego sprzętu medycznego do Szpitala Powiatowego w Wołominie znak sprawy: SPW-343/4/07

1) Dotyczy: Zadania nr 4 Załącznik nr 2.4. SIWZ:

Zwracamy się prośbą o uwzględnienie w terminie usunięcia uszkodzenia naprawy bez wymiany sprowadzanych części zamiennych i naprawy z wymianą sprowadzanych części zamiennych oraz o zrezygnowanie z wymogu dostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku aparatu RTG stacjonarnego.

Uzasadnienie:

Z obecnego zapisu pkt. tabeli Załącznika nr 2.4 wynika, że Wykonawca przystępujący do naprawy powinien już w momencie pojawienia się w siedzibie użytkownika być zaopatrzony w aparat zastępczy, ponieważ czas naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia awarii, a nie od momentu przystąpienia do naprawy.

Wstawienie aparatu zastępczego w przypadku tak rozbudowanego systemu jakim jest uniwersalny aparat RTG wymaga znacznie więcej czasu i nakładów ze strony Wykonawcy, ponieważ zanim Wykonawca zostanie powiadomiony o ewentualnej awarii stacjonarnego systemu rtg, a więc dużo wcześniej powinien zaopatrzyć się w aparat zastępczy, czyli nabyć nowy aparat i magazynować go na taki wypadek. Następnie w momencie zgłoszenia ewentualnej awarii musi stawić się wraz z aparatem zastępczym (który, nie wiadomo, czy zostanie wykorzystany) u Użytkownika, następnie przystąpić do naprawy, czyli: zdiagnozować usterkę, dokonać czynności naprawczych, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego usunięcia uszkodzenia zdemontować uszkodzony system, przygotować ponownie pomieszczenie pod instalację zastępczego systemu, zainstalować go, przeprowadzić kalibrację i zabrać uszkodzony system do naprawy.

Wszystkie te opisane czynności wymagają dużo czasu i zanim aparat zastępczy zostanie oddany do użytkowania od momentu demontażu uszkodzonego aparatu do przekazania zastępczego aparatu może upłynąć kilka dni, a w tym czasie można naprawić uszkodzony system.

Ponadto wyjaśniamy, że czas usunięcia uszkodzenia zależy jest od rodzaju uszkodzenia.

Z naszych doświadczeń wynika, że dotychczasowe usterki aparatów dotyczyły drobnych uszkodzeń, które usuwane były natychmiast po przyjeździe inżyniera serwisowego, więc taka naprawa trwała do kilku godzin. Jednak w przypadku uszkodzenia wymagającego sprowadzenia części zamiennych od producenta z USA naprawa może potrwać dłużej. Np. w razie ewentualnej awarii np. lampy rtg, naprawa może wynosić nawet kilka dni, gdyż nie jest praktykowane trzymanie lampy rtg w magazynie. Lampa, która leży i nie jest eksploatowana traci swoją żywotność. W związku z tym lampy są sprowadzane natychmiast do danego aparatu, co w przypadku nawet poczty kurierskiej może trwać 5-7 dni roboczych.

Dlatego ze względu na czasochłonność i pracochłonność procesu związanego z zainstalowaniem aparatu zastępczego oraz wysokie koszty, bardzo prosimy o zrezygnowanie z wymogu dostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku aparatu rtg stacjonarnego.

W związku z tym proponujemy w odniesieniu do Zadania nr 4 zał. nr 2.4 SIWZ następujące zapisy:

- a) usunięcie uszkodzenia nie wymagającego wymiany sprowadzanych od producenta części zamiennych do 72 godzin (w dni robocze) od zgłoszenia awarii
- b) usunięcie uszkodzenia z wymianą sprowadzanych od producenta części zamiennych do 120 godzin (dni robocze) lub wstawienie aparatu zastępczego na czas przedłużającej się naprawy w przypadku aparatu rtg z ramieniem C

Zamawiający utrzymuje postanowienia zgodnie z wcześniejszymi odpowiedziami; „wydłużony deklarowany czas usunięcia usterki do 6 dni od chwili zgłoszenia w przypadku załącznika 2.4 (pakiet 4) oraz do 72 godzin w przypadku załączników 2.2, 2.8, 2.9. Tym sposobem wykonawca będzie miał wystarczającą ilość czasu na podjęcie stosownych działań.”

2) Zwracamy się z prośbą o możliwość załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy, że posiada instrukcję obsługi w języku polskim i dostarczy ją wraz z dostawą aparatu, co wynika z pkt.4 § 4 Wzoru umowy

Zamawiający wymaga dostarczenia instrukcji wraz z ofertą.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Planowania i Realizacji
Robert Rasiński
mgr inż. Robert Rasiński