

**Powiat Wołomiński  
ul. Prądyńskiego 3  
05 – 200 Wołomin**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości poniżej 60000 tys euro**

**na:**

## **DOSTAWĘ KRUSZYW**

Nr sprawy SPSW-PNO-343/9a/07

**CPV 14212200-2**

Wydział prowadzący postępowanie:  
Zarząd Dróg Powiatowych

NACZELNIK  
Zarząd Dróg Powiatowych  
Wołomin, 05-200



**Spis zawartości:**

**Rozdział A: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

**Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Rozdział E: STANDARDOWE ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1: "Oświadczenie oferenta"

## **Rozdział A** **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

### **1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci**

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci oferenci, którzy spełniają warunki art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)

1.2. Ofertę stanowi formularz ofertowy oraz inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1.2.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY", (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz z Załącznikiem nr 1 "Oświadczenia oferenta", zaświadczenie oraz wypełnione wszystkie załączniki wymagane przez Zamawiającego:

- a) Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.);

**Uwaga:** Dokument wymieniony w pkt. (a) może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego instytucję lub notariusza

### **2. Sposób przygotowania oferty**

2.1. Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.

2.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

2.3. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym;
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem;

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

2.7. Należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie (wg wzoru podanego w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.8. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".

2.9. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

2.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i omówione w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Niedopuszczalne jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

Brak zastrzeżenia Oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednej części będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej adresem oferenta i napisem „**Oferta na dostawę kruszyw**”. Ofertę należy zabezpieczyć w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

2.13. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").

2.14. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2.15. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent. Oferent także pokryje koszty lustracji terenu prac.

### **3. Kryteria kwalifikacyjne oferty**

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w rozdziale A ust. 1 i 2 oraz spełnieniu następujących minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych:

- Oferent wyrazi zgodę na 30 – dniowy termin płatności od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego

### **4. Ocena ofert**

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: **ceny brutto**.

4.3. Każdą ofertę niespełniającą warunków formalnych (zawartych w rozdziale A ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji oraz w załączniku Nr 1 "Oświadczenia oferenta" do FORMULARZA OFERTOWEGO) oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych (określonych w rozdziale A ust. 3) odrzuca się.

4.4. Zamawiający WYKLUCZY z postępowania uczestników, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów; nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków; złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.6. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, co, do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą cenę ofertową.

## **5. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

5.1. Zamawiający nie przewiduje wpłacania wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **6. Miejsce i termin składania ofert**

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **16.03.2007r** o godzinie **10<sup>30</sup>**.

6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

### **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców**

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.

7.3. Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

### **8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

8.1. Termin związania ofertą upływa po **30** dniach licząc od terminu składania ofert

### **9. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w rozdziale A ust. 6.2 niniejszej Specyfikacji, o **godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a pokój nr 8.

9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

### **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

10.1. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

a) oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY...".

b) oferty z napisem "ZMIANA OFERTY...";

c) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.2. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

### **11. Nazwisko stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami**

11.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Bronisława Borkowska, inspektor, 05-200 Wołomin ul. Kobyłkowska 1a, tel. (O 22 776 19 40).

11.2. Jakikolwiek próby wpływania przez oferenta na decyzje Zamawiającego, dotyczące oceny ofert lub przyznania kontraktu, mogą spowodować odrzucenie jego oferty.

### **12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego**

13.1. Oferenci, których prawny interes został naruszony w rezultacie złamania przez Zamawiającego zasad przeprowadzania zamówień, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. mają prawo odwołania się zgodnie przepisami zawartymi w Dziale III Rozdział 2 wyżej wymienionej Ustawy.

### **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego**

2.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego – **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a**.

2.2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez oferenta w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu i wezwany do podpisania umowy.

### **14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy**

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

### **15. Środki ochrony prawnej**

15.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

15.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

15.3. Przez organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć podmioty działające na podstawie przepisów o:

- 1) izbach gospodarczych;
- 2) rzemiośle;
- 3) samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców;
- 4) organizacjach pracodawców;
- 5) samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

15.4. Wpisu na listę, odmowy wpisu lub skreślenia z listy, o której mowa w ust. 2, dokonuje Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

15.5. Lista organizacji, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Rozdział B**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszyw z transportem na miejsce budowy. Dostawy będą realizowane w ilościach i terminach uzgadnianych każdorazowo przez Zarząd Dróg Powiatowych z terminem realizacji do 30.04.2008r. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wymagane prawem aprobaty techniczne, atesty na dostarczone kruszywa.

**Rozdział C**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1. Cena oferty**

- 1.1. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
- 1.2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji
- 1.3. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty przetargowe.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 1.6. Pozostałe warunki zostały przedstawione w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Niniejszą Specyfikację Istotnych  
Warunków Zamówienia zatwierdził

Maciej Urbanowski

Starosta Powiatu Wołomińskiego

Wołomin, dn 2007,02.26



(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

### Rozdział D ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. 1. Zamawiający zleca dostawę, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na miejsce budowy kruszywa odpowiadające wymaganiom normy PN-78/B06714,32 w ilościach i rodzaju uzgodnionych każdorazowo przez upoważnionego pracownika Zarządu Dróg Powiatowych.

2. Dostawa partii kruszyw nastąpi na podstawie przekazanego Wykonawcy faxem zlecenia określającego rodzaj, ilości i miejsce dostawy, osobą upoważnioną do podpisywania zlecenia jest Pan Waldemar Jeznach.

3. Dokumentem przekazania partii kruszyw będzie dokument WZ podpisany przez przedstawiciela ZDP, osobami upoważnionymi do podpisu WZ są pracownicy Zarządu Dróg Powiatowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aprobat, atestów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w ciągu trzech dni od daty przekazania prośby przez Zamawiającego.

II. Strony ustaliły termin realizacji umowy do dnia 30.04.2008r

III. 1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł ( słownie: ..... ) brutto w tym podatek naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Umowa wygasa w dniu przekroczenia jej łącznej wartości.

2. Wynagrodzenie za poszczególne asortymenty zostało ustalone w ofercie z dnia .....,

3. Należność za dostarczone kruszywo Zamawiający prześle na konto Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego i stanowi iloczyn ceny jednostkowej i ilości dostarczonego kruszywa.

4. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczeniowy

IV. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data: .....

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

V. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2) za zwłokę w dostawie partii Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% wartości brutto partii dostarczonej z opóźnieniem. Wykonawca jest w zwłoce od upływu terminu ustalonego w każdorazowym zleceniu.

VI. 1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy natychmiast po ich stwierdzeniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie dostarczyć nową partię kruszyw w asortymencie i ilościach zamówionych przez Zamawiającego w terminie 1 dnia od daty powiadomienia Wykonawcy o wadliwości partii.

VII. 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa zastała sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Uppełnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data: .....

Rozdział E

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Oferent:**

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

3. Numer telefonu .

.....

4. Numer faksu:

.....

5. Adres e-mail:

.....

6. Numer konta bankowego:

.....

**OFERTA**

oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za ceny jednostkowe :

Średnia cena brutto ..... zł

Słownie: .....  
.....

Średnia cena netto: ..... zł

Słownie: .....  
.....

W tym VAT ..... zł

Słownie: .....  
.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data: .....

(pieczęć oferenta)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	

### KOSZTORYS OFERTOWY

Lp	Rodzaj kruszywa	jm	ilość	cena neto	wartość netto	wartość brutto
1	piasek kopalniany	t	1			
2	piasek podsypkowy	t	1			
3	piasek sortowany 0-2 mm	t	1			
4	piasek wiślany sortowany	t	1			
5	Skrywa	t	1			
6	pospółka	t	1			
7	żwir sortowany 2-8 mm	t	1			
8	żwir sortowany 2-16 mm	t	1			
9	Ziemia - humus	t	1			
<b>RAZEM</b>						
<b>Średnia cena ( suma pozycji dzielona przez 9)</b>						

Upelnomocniony przedstawiciel  
 Przedsiębiorstwa  
 .....  
 ( podpis i pieczęć)  
 Data: .....

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

**Oświadczenia oferenta**

Oświadczamy, że:

1) wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, prowadzonym przez Zamawiającego i nie wnosimy sprzeciwów do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu ( art., 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;

c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

3) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

8) uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;

9) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;

10) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

11) Upoważniamy Powiat Wołomiński lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenia oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Uppełnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK nr 1 "Oświadczenia oferenta"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

13) Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
.....  
.....

14) Nazwiska osób, które w imieniu Wykonawcy przy utrzymaniu się przy przetargu podpiszą umowę:

1. ....
2. ....

15) Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do 30 dni od                      daty                      złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

16) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)  
Data: .....