Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr ……../20….

Zarządu Powiatu Wołomińskiego

z dnia ………….20….r.

**Projekt**

**UCHWAŁA NR…………/20..**

**RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia…………………20…..r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych
szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości
ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r.
poz. 885, z późn. zm.) oraz w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1484), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu powiatu wołomińskiego na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy
o systemie oświaty oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania dla funkcjonujących na terenie powiatu wołomińskiego:

1. niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym specjalnych
i z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
2. szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 1,
3. niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy
o systemie oświaty, w tym internatów niepublicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2**

1. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę złożony
do Starostwa Powiatowego w Wołominie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
3. nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
4. nazwę i adres szkoły/placówki,
5. typ i rodzaj szkoły/placówki oraz formę kształcenia,
6. numer i datę wydania aktualnego zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki
do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego,
7. numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
8. planowaną liczbę uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
9. nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.
10. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 7, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Wołominie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.
11. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do uchwały.
12. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, jeżeli organ prowadzący szkołę:

- złoży wniosek, o którym mowa w ust. 1,

- udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**§ 3**

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany
jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację
z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje
się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację
z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wołomińskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy powiat wołomiński nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.
3. Szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia,
który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
4. Organy prowadzące szkoły, o których mowa w ust. 2, składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenie
o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5** do uchwały.
5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu wołomińskiego
w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
6. Ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom
i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
7. Niepubliczne poradnie psychologiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde

dziecko z budżetu powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej
na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

**§ 4**

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkół/placówek, o których mowa w § 1, w kwocie stanowiącej iloczyn liczby uczniów/wychowanków i podstawy obliczania dotacji określonej w § 3, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień jest przekazywana
w terminie do dnia 15 grudnia.
2. Organy prowadzące szkoły/placówki składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie
w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa **załącznik
nr 2** do uchwały.
3. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Wołominie stosownym pismem.
4. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy
nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu wołomińskiego w terminie 15 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa
w § 3 ust. 2 pkt 2. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 6 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni
od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, w Starostwie Powiatowym
w Wołominie, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy
w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

**§ 5**

1. Do czasu uzyskania przez powiat wołomiński informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy oraz informacji o wysokości wydatków bieżących, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, części dotacji przekazywane są według wysokości dotacji określonej w poprzednim roku budżetowym.
2. Po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 1, dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana lub zmniejszona przy wypłacie kolejnych części dotacji.

**§ 6**

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego,
po roku w którym udzielono dotacji.
2. W przypadku zakończenia działalności szkoły/placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, i ust. 2 powinno zawierać :
4. nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
5. nazwę i adres dotowanej szkoły/placówki,
6. okres rozliczenia dotacji,
7. otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym,
8. liczbę (w okresie sprawozdawczym): uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, lub/i słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole
i uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, jeżeli został przeprowadzony w zakresie danej kwalifikacji.
9. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.
10. Szkoły/placówki, którym została udzielona dotacja są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, w tym do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
11. Dowody księgowe potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych w ramach dotacji powinny zawierać opis:

„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu powiatu wołomińskiego
dla ………………………………. (nazwa szkoły/placówki) do wysokości………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………......zł).

**§ 7**

Zarządowi Powiatu Wołomińskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie
do przepisów art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej kontrolą, oraz:

1. zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
2. zgodności złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6, z dokumentacją
organizacyjną i finansową szkoły/placówki.
3. wglądu i weryfikacji list obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w przypadku szkół, o których mowa w §1 pkt 2.

**§ 8**

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Wołominie
na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
2. Upoważnienie zawiera:
3. imię i nazwisko upoważnionej/ych osób,
4. nazwę kontrolowanej szkoły/placówki,
5. zakres przedmiotowy kontroli,
6. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.
7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki
w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności pracowników
tej szkoły/placówki. Organ prowadzący szkołę/placówkę zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację, o której mowa w § 7 pkt 1, 2, 3.
8. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę
co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści okazanych podczas kontroli dokumentów, zgodności odpisów i wyciągów z oryginalnymi dokumentami,
ich wiarygodność i prawdziwość potwierdza organ prowadzący szkołę/placówkę
lub upoważniona przez nią osoba.
10. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:
11. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
12. pobrana nienależnie,
13. pobrana w nadmiernej wysokości,

podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne,
a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody
do realizacji ustaleń kontroli.

8. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do uchwały.

**§ 10**

Traci moc uchwała Nr XXIV-262/2012Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół
i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich i wykorzystywania.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

**§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.