

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

**DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z
AKCESORIAMI NA POTRZEBY STAROSTWA
POWIATOWEGO W WOŁOMINIE**

Kod CPV:30.21.33.00-8
30.23.21.10-8

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

faks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW-343/20/09
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie. Szczegółowy opis sprzętu zawiera załącznik nr 3.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Ustala się na 7 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wskazanych w pkt VI SIWZ.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) Aktualny dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpisy z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- b) zaświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi do Urzędu Skarbowego lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- c) zaświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- d) Zaakceptowane i podpisane istotne postanowienia umowy.
- e) Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami.
- f) Oświadczenie wynikające z postanowień art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 24 Pzp
- g) Parafowany opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1a, 1b, 1c złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

faks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Marzena Bańka – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, pokój nr 17, faks 022 776-50-93.

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 15, faks 022 776-50-93.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają

wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 09.03.08 do godz. 10.00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3 - przetarg nieograniczony.

nie otwierać przed ...09.03.09... r. godz. ...10:30..."

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3

Sala Konferencyjna dnia ...09.03.09... o godz. ...10:30...

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (22%) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- Cena za wykonanie zadania - 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawioną ofertę. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ

XVII. Środki ochrony prawnej

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.

- a) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
- g) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 184 ust. 1A.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o

zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

XXIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie wynikające z art. 24 Pzp.
5. Oświadczenie wynikające z art. 22 Pzp.

STAROSTA
.....
Podpis osoby uprawnionej
dr Maciej Urmanowski

/

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

My niżej podpisani:

.....działający w imieniu i na rzecz

Tel..... fax..... e-mail:.....
 (należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

L.p.	Nazwa	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Notebook Lenovo TP SL500 NRJAAPB	3			
2.	Komputer HP dx7500 MT C2D E8400 160GB 1GB SC DVD+/-RW LS WXP P PL	4			
3.	Komputer ACER VTM661 C2Q 2GB 320GB DVD DB kyb. opt.mouse VB / XPP downgrade	3			
4.	Monitor 19" HP LCD L1908w 19" wide VGA	3			
5.	Monitor 24" Acer Monitor LCD P241Wbd, 24" wide, 5ms, DVI (HDCP)	5			
6.	Urządzenie wielofunkcyjne Minolta Magicolor 1690MF	1			
7.	Drukarka laserowa (kolorowa) OKI C3300n	3			
8.	Drukarka laserowa (czarno -	3			

	biała) OKI B4600				
9.	Drukarka laserowa (czarno -biała) Samsung ML-1640/SEE	4			
10.	Skaner A3 Mustek ScanExpress A3 USB 600 Pro	1			
11.	UPS APC Back-UPS ES 550VA	10			
12.	Ethernus 2 smb	2			
13.	Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	10			
14.	ATHENASOFT NORMA PRO	1			
15.	Abbyy FineReader 9.0 Professional PL	1			
16.	Zestaw komputerowy (według opisu przedmiotu zamówienia)	3			
17.	Drukarka Xerox Phaser 4510N	1			
18.	Program ewidencji stowarzyszeń- ewidencja klubów sportowych	1			
	RAZEM				

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie na 7 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy).
3. Oświadczamy, że udzielamy 24 miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt komputerowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Akceptujemy warunki płatności - 30 - dniowy termin płatności.

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby Starostwa” zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest sprzęt nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2008.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu: urządzeń zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, kart gwarancyjnych, certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem,
 - b. serwisu gwarancyjnego.
3. Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt.
4. Miejsce dostawy: Wołomin ul. Prądzyńskiego 3.

§ 3

Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na 7 dzień od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy), tj. do dnia

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: +% podatku VAT, tj.: zł, co stanowi wynagrodzenie brutto: zł.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy i wystawieniu faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

§ 5

1. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie, zainstalowaniu i konfiguracji wszystkich urządzeń, przeprowadzeniu próby ich działania, wydaniu Zamawiającemu kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji.
2. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust. 1. Niedostarczenie ich dla celów odbioru przedmiotu umowy jest uważane jako niezakończenie wykonania umowy i powoduje niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia odbioru.

3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych urządzeń zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem, w dni robocze w godz.: 9:00 – 16:00.
2. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeprowadzenie skutecznej naprawy wszystkich urządzeń nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 umowy,
 - b) Opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - c) Opóźnień w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. przeznaczone są dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia 2009 roku

RADCA PRAWNY
Krzysztof Michalowski

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa	Ilość w szt.
1.	Notebook Lenovo TP SL500 NRJAAPB	3
2.	Komputer HP dx7500 MT C2D E8400 160GB 1GB SC DVD+/-RW LS WXP P PL	4
3.	Komputer ACER VTM661 C2Q 2GB 320GB DVD DB kyb. opt.mouse VB / XPP downgrade	3
4.	Monitor 19" HP LCD L1908w 19" wide VGA	3
5.	Monitor 24" Acer Monitor LCD P241Wbd, 24" wide, 5ms, DVI (HDCP)	5
6.	Urządzenie wielofunkcyjne Minolta Magicolor 1690MF	1
7.	Drukarka laserowa (kolorowa) OKI C3300n	3
8.	Drukarka laserowa (czarno - biała) OKI B4600	3
9.	Drukarka laserowa (czarno - biała) Samsung ML-1640/SEE	4
10.	Skaner A3 Mustek ScanExpress A3 USB 600 Pro	1
11.	UPS APC Back-UPS ES 550VA	10
12.	Serwer Ethernus 2 smb –	2
13.	Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja	10
14.	ATHENASOFT NORMA PRO –	1
15.	Abbyy FineReader 9.0 Professional PL	1
16.	Zestaw komputerowy z procesorem CORE 2	3
17.	Drukarka Xerox phaser 4510N	1
18.	Program ewidencji stowarzyszeń – ewidencja klubów sportowych	1

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku gdy oferent zaproponuje sprzęt równoważny, winien wtedy dołączyć do formularza cenowego parametry jakie posiada zaproponowany sprzęt.

1. Notebook

Lenovo TP SL500 NRJAAPB

Producent:	Lenovo
Klasa produktu:	Notebook
Kod produktu:	NRJAAPB
Procesor:	Intel Core 2 Duo P7370
Rodzina procesora	Core 2 Duo
Ilość rdzeni procesora:	2
Częstotliwość taktowania procesora [MHz]:	2000
Magistrala FSB:	1066
Pamięć RAM:	2048
Maksymalna ilość pamięci RAM:	4096
Taktowanie pamięci [MHz]:	667
Rodzaj pamięci:	DDR2
Pamięć Flash:	Nie
Dysk twardy [GB]:	250
Prędkość obrotowa dysku:	5400
Kontroler dysku:	SATA
Typ ekranu:	TFT WXGA
Przekątna ekranu LCD [cale]:	15.4
Nominalna rozdzielczość LCD [piksele]:	1280 x 800
Ilość kolorów [mln.]:	16.7
Wyświetlacz Glare:	Nie
Ilość pamięci video [MB]:	256
Pamięć video dedykowana:	Tak
Karta graficzna:	nVidia GeForce 9300M
Funkcja DualView:	Tak
Tv-out:	Nie
VIVO:	Nie
Napęd FDD 3.5":	Nie
Napęd:	DVD+/-RW
Napęd wbudowany:	Tak
Klawisze numeryczne:	Nie
Urządzenie wskazujące:	DualPoint
Typ baterii:	Li-Ion
Karta dźwiękowa:	kompatybilna z Sound Blaster Pro
Ilość głośników:	2
Modem:	Modem 56K V.92
Karta sieciowa [Mb/s]:	10/100/1000
Karta WLAN:	Tak
Standard WLAN:	a/g/n
Bluetooth:	Tak
PCMCIA:	Nie
Gniazdo Express Card:	Tak
Czytnik kart pamięci:	Tak
Obsługiwane karty pamięci:	SD, MMC, MS, MS Pro, xD
Tuner TV:	Nie
Wbudowana kamera:	Tak
Wbudowany mikrofon:	Tak
Wejście mikrofonowe:	Tak
Wyjścia słuchawkowe:	Tak

Wyjście SPDIF:	Nie
Ilość portów USB 2.0:	4
IrDA:	Nie
VGA 15-pin:	Tak
DVI:	Nie
HDMI:	Tak
DisplayPort:	Nie
Ilość portów COM:	0
Ilość portów LPT:	0
Ilość portów FireWire:	1
Złącze eSATA:	Nie
Złącze replikatora portów:	Nie
System operacyjny:	Windows XP Professional
Szerokość [mm]:	358
Głębokość [mm]:	260
Wysokość [mm]:	39
Waga [kg]:	2.9
Układ TPM:	Nie
Czytnik linii papilarnych:	Tak
Czytnik kart mikroprocesorowych SmartCard:	Nie
Rodzaj gwarancji:	1 rok
Funkcja Tablet PC:	Nie

2. Komputer

HP dx7500 MT C2D E8400 160GB 1GB SC DVD+/-RW LS WXP P PL

Producent	Hewlett-Packard
Klasa produktu	Komputer
Typ obudowy komputera	Micro Tower
Nazwa rodziny produktów	HP Compaq DX7500
Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.
Maksymalna ilość procesorów	1 szt.
Typ zainstalowanego procesora	Intel Core 2 Duo
Kod procesora	E8400
Częstotliwość procesora	3 GHz
Częstotliwość szyny FSB	1333 MHz
Pojemność pamięci cache [L2]	6 MB
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.
Maksymalna ilość dysków	2 szt.
Pojemność zainstalowanego dysku	160 GB
Typ zainstalowanego dysku	SATA II
Zainstalowane sterowniki dysków	4 x SATA
Pojemność zainstalowanej pamięci	1024 MB
Maksymalna pojemność pamięci	16384 MB
Rodzaj zainstalowanej pamięci	DDR2
Typ pamięci	Non-ECC
Częstotliwość szyny pamięci	800 MHz
Ilość banków pamięci	4 szt.
Ilość wolnych banków pamięci	3 szt.
Producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej	Intel

Typ zainstalowanego chipsetu	G45
Zintegrowana karta graficzna	Tak
Typ zintegrowanej karty graficznej	Intel GMA X4500HD
Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak
Typ zintegrowanej karty dźwiękowej	Realtek ALC888S
Zintegrowana karta sieciowa	Tak
Typ zintegrowanej karty sieciowej	10/100/1000 Mbit/s
Bezprzewodowa karta sieciowa	Nie
Bluetooth	Nie
Ilość slotów PCI-E 1x	3 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 1x	3 szt.
Ilość slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnętrznych)	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych)	1 szt.
Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnętrznych)	1 szt.
Interfejsy	• 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) • 1 x DVI (wyjście na monitor) • 1 x RJ-45 (LAN) • 1 x wejście liniowe (stereo) • 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy) • 1 x wyjście liniowe • 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy) • 2 x FireWire (IEEE 1394) • 2 x PS/2 • 7 x USB 2.0
Dodatkowe informacje o portach USB 2.0	• 3 x USB 2.0 (przedni panel) • 4 x USB 2.0 (tylny panel)
Dodatkowe informacje o portach FireWire (IEEE1394)	• 1 x FireWire (IEEE 1394) [przedni panel] • 1 x FireWire (IEEE 1394) [tylny panel]
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Moc zasilacza (zasilaczy)	300 Wat
System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL
Dołączone wyposażenie	• klawiatura • mysz
Szerokość	185 mm
Wysokość	385 mm
Głębokość	416 mm
Masa netto	10,2 kg
Masa brutto	14 kg
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 36 msc
Dodatkowe informacje o gwarancji:	Gwarancja 3-3-0 (3 lata w serwisie)

3. Komputer

ACER VTM661 C2Q 2GB 320GB DVD DB kyb. opt.mouse VB / XPP downgrade

Producent	Acer
Klasa produktu	Komputer
Typ obudowy komputera	Midi Tower
Nazwa rodzinny produktów	Acer Veriton

Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.
Maksymalna ilość procesorów	1 szt.
Typ zainstalowanego procesora	Intel Core 2 Quad
Kod procesora	Q6700
Częstotliwość procesora	2,66 GHz
Częstotliwość szyny FSB	1066 MHz
Pojemność pamięci cache [L2]	8 MB
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.
Maksymalna ilość dysków	4 szt.
Pojemność zainstalowanego dysku	320 GB
Typ zainstalowanego dysku	SATA II
Zainstalowane sterowniki dysków	4 x SATA
Pojemność zainstalowanej pamięci	2048 MB
Maksymalna pojemność pamięci	8192 MB
Rodzaj zainstalowanej pamięci	DDR2
Typ pamięci	Non-ECC
Ilość banków pamięci	4 szt.
Ilość wolnych banków pamięci	3 szt.
Producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej	Intel
Typ zainstalowanego chipsetu	Q35
Zintegrowana karta graficzna	Tak
Typ zintegrowanej karty graficznej	Intel GMA3100
Zintegrowana karta dźwiękowa	Tak
Typ zintegrowanej karty dźwiękowej	Realtek ALC888S
Zintegrowana karta sieciowa	Tak
Typ zintegrowanej karty sieciowej	10/100/1000 Mbit/s
Bezprzewodowa karta sieciowa	Nie
Bluetooth	Nie
Ilość slotów PCI	2 szt.
Ilość wolnych slotów PCI	2 szt.
Ilość slotów PCI-E 1x	1 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 1x	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 16x	1 szt.
Ilość wolnych slotów PCI-E 16x	1 szt.
Dodatkowe informacje n/t slotów PCI	• 1 x slot PCI-E 16x (standard) • 1 x slot PCI-E 1x (standard) • 2 x slot PCI (standard)
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnątrznych)	2 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych)	3 szt.
Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnątrznych)	2 szt.
Interfejsy	• 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) • 1 x parallel • 1 x wejście na mikrofon • 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy) • 1 x wyjście na słuchawki • 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy) • 10 x USB 2.0 • 2 x PS/2 • 6 x wyjście audio (karta dźwiękowa)
Dodatkowe informacje o portach USB 2.0	• 4 x USB 2.0 (przedni panel) • 6 x USB 2.0 (tylny panel)

Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
Moc zasilacza (zasilaczy)	300 Wat
System operacyjny	Microsoft Windows Vista Business PL
Dołączone wyposażenie	• klawiatura • mysz
Szerokość	185,9 mm
Wysokość	447,4 mm
Głębokość	484,2 mm
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 12 msc
Dodatkowe informacje	Fabryczny downgrade do XP Pro

4. Monitor 19"

HP LCD L1908w 19" wide VGA

Producent	Hewlett-Packard
Klasa produktu	Monitor LCD / LCD-TV
Format ekranu monitora	Panoramiczny
Przekątna ekranu	19 cali
Wielkość plamki	0,285 mm
Typ panela LCD	TFT TN
Technologia podświetlenia	CCFL
Zalecana rozdzielczość obrazu	1440 x 900 pikseli
Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz
Widoczny obszar ekranu	410 x 257 mm
Częstotliwość odchylenia poziomego	24-83 kHz
Częstotliwość odchylenia pionowego	50-76 Hz
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	1000:1
Kąt widzenia poziomy	160 stopni
Kąt widzenia pionowy	160 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Certyfikaty	• CECP • EPA Energy Star • EU Flower • FEMP • GEEA/Energy Label • IT ECO • TCO-03
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Głośniki	Nie
Mikrofon	Nie
Typ sygnału wejściowego	RGB
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	15-stykowe D-Sub
Zintegrowana kamera	Nie
Wbudowany tuner TV	Nie
Wbudowany hub USB	Nie
Czytnik kart pamięci	Nie
Karta sieciowa (LAN)	Nie
Bezprzewodowa karta sieciowa	Nie
Wbudowany zasilacz	Tak

Pobór mocy (praca/spoczynek)	50/1 Wat
Panel obrotowy (pivot)	Nie
Możliwość pochylenia panela	Tak
Obrotowa podstawa monitora	Nie
Regulacja wysokości monitora	Nie
Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	Tak
Szerokość	446 mm
Wysokość	370 mm
Głębokość	187 mm
Masa netto	5,1 kg
Kolor obudowy	czarno-srebrny
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 36 msc

5. Monitor 24"

Acer Monitor LCD P241Wbd, 24" wide, 5ms, DVI (HDCP)

Producent	Acer
Klasa produktu	Monitor LCD / LCD-TV
Format ekranu monitora	Panoramiczny
Przekątna ekranu	24 cali
Wielkość plamki	0,27 mm
Typ panela LCD	TFT TN
Technologia podświetlenia	CCFL
Zalecana rozdzielczość obrazu	1920 x 1200 pikseli
Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz
Widoczny obszar ekranu	547 x 352 mm
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	400 cd/m2
Kontrast	3000:1
Kąt widzenia poziomy	170 stopni
Kąt widzenia pionowy	160 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Certyfikaty	• BSMI • CE • C-TICK • CUL • FCC-B • ISO 13406-2 • ISO 9241-3,7,8 • T-mark • TUV/GS • UL • VCCI
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Głośniki	Nie
Mikrofon	Nie
Typ sygnału wejściowego	• DVI • RGB
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	• 15-stykowe D-Sub • DVI-D (z HDCP)
Wbudowany tuner TV	Nie
Wbudowany hub USB	Nie
Czytnik kart pamięci	Nie

Karta sieciowa (LAN)	Nie
Bezprzewodowa karta sieciowa	Nie
Wbudowany zasilacz	Tak
Pobór mocy (praca/spoczynek)	90/2 Wat
Panel obrotowy (pivot)	Nie
Możliwość pochylenia panela	Tak
Obrotowa podstawa monitora	Nie
Regulacja wysokości monitora	Nie
Montaż na ścianie (VESA)	100 x 100 mm
Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	Tak
Kolor obudowy	czarno-srebrny
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 24 msc

6. Urządzenie wielofunkcyjne

Minolta Magicolor 1690MF

Producent	Minolta
Klasa produktu	Biurowe urządzenia wielofunkcyjne
Podstawowe funkcje urządzenia	• Drukarka • Faks • Kopiarka • Skaner
Technologia druku	laserowa
Maks. rozmiar nośnika	A4
Maksymalna szybkość druku (mono)	20 str./min.
Druk w kolorze	Tak
Maksymalna szybkość druku (kolor)	5 str./min.
Zainstalowana pamięć	128 MB
Obsługiwane języki drukarek	GDI
Rozdzielczość w poziomie (mono)	1200 dpi
Rozdzielczość w pionie (mono)	600 dpi
Rozdzielczość w poziomie (kolor)	1200 dpi
Rozdzielczość w pionie (kolor)	600 dpi
Gramatura papieru	60-209 g/m ²
Pojemność podajnika papieru	200 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	100 szt.
Obsługiwane nośniki	• papier A4 • papier A5
Obsługiwane systemy operacyjne	• Mac OS • Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows Vista • Microsoft Windows XP
Typ skanera	płaski
Złącze zewnętrzne	• 1 x RJ45 (karta sieciowa 10/100) • 1x USB 2.0
Zainstalowane opcje	• podajnik na 200 arkuszy • tacka odbiorcza na 100 arkuszy
Szerokość	405 mm
Głębokość	427 mm
Wysokość	432 mm
Masa netto	20 kg

7. Drukarka laserowa (kolorowa)

OKI C3300n

Producent	Ok
Klasa produktu	Drukarka laserowa
Druk w kolorze	Tak
Obszar zastosowań	biurowy
Maksymalna szybkość druku (mono)	16 str./min.
Maksymalna szybkość druku (kolor)	12 str./min.
Maks. rozmiar nośnika	A4
Rozdzielczość w pionie (mono)	1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie (mono)	600 dpi
Rozdzielczość w pionie (kolor)	1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie (kolor)	600 dpi
Wydajność	35000 str./mies.
Gramatura papieru	64-203 g/m2
Pojemność podajnika papieru	250 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	150 szt.
Maks. pojemność podajników	250 szt.
Zainstalowana pamięć	32 Mb
Maksymalna wielkość pamięci	32 Mb
Prędkość procesora	200 MHz
Złącza zewnętrzne	• Karta sieciowa 10/100 Base TX • USB 2.0
Kabel PC	Nie
Obsługiwane systemy operacyjne	• Mac OS 9.0 lub nowszy • MAC OS Xv10.2 lub nowsza • Mac OS Xv10.4.4 lub nowszy • Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows 2003 Server • Microsoft Windows 98 • Microsoft Windows ME • Microsoft Windows NT 4.0 • Microsoft Windows XP
Szerokość	376 mm
Głębokość	479 mm
Wysokość	290 mm
Masa brutto	21 kg
Zainstalowane opcje	• Podajnik na 1 arkusz • Podajnik na 250 arkuszy • Tacka odbiorcza na 1 arkusz (wydrukiem do góry) • Tacka odbiorcza na 150 arkuszy (wydrukiem do dołu)
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 24 msc
Dodatkowe informacje o gwarancji:	• 2 lata u klienta • Czas naprawy - 24 godz. • Wieczysta gwarancja na głowice LED

8. Drukarka laserowa (czarno - biała)

OKI B4600

Producent	Okidata
Klasa produktu	Drukarka laserowa
Druk w kolorze	Nie
Maksymalna szybkość druku (mono)	26 stron
Zainstalowana pamięć	32 MB
Złącza zewnętrzne	• USB 2.0 • Port równoległy LPT (IEEE 1284)
Obsługiwane systemy operacyjne	• Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows 2003 Server • Microsoft Windows 98 • Microsoft Windows ME • Microsoft Windows XP • Microsoft Windows Vista
Szerokość	35.5 cm
Głębokość	39.5 cm
Wysokość	21.5 cm
Masa brutto	9 kg
Gwarancja/rękojmia	24 miesiące

9. Drukarka laserowa (czarno - biała)

Samsung ML-1640/SEE

Producent	Samsung
Klasa produktu	Drukarka laserowa
Druk w kolorze	Nie
Obszar zastosowań	• biurowy • domowy
Maksymalna szybkość druku (mono)	16 str./min.
Maks. rozmiar nośnika	A4
Rozdzielczość w pionie (mono)	1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie (mono)	600 dpi
Wydajność	5000 str./mies.
Pojemność podajnika papieru	150 szt.
Pojemność tacy odbiorczej	100 szt.
Maks. pojemność podajników	150 szt.
Zainstalowana pamięć	8 MB
Prędkość procesora	150 MHz
Złącza zewnętrzne	1 x USB
Kabel PC	Nie
Obsługiwane języki drukarek	SPL (Samsung Printer Language)
Obsługiwane systemy operacyjne	• Linux • Mac OS 10.3.x i nowsze • Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows 2003 Server • Microsoft Windows Vista • Microsoft Windows XP
Szerokość	353 mm

Głębokość	298 mm
Wysokość	209 mm
Masa brutto	5,7 kg
Zainstalowane opcje	• podajnik na 150 arkuszy • Tacka odbiorcza na 100 arkuszy (wydrukiem do góry)
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 24 msc
Zawartość zestawu	Toner startowy BLACK na 700 stron

10. Skaner A3

Mustek ScanExpress A3 USB 600 Pro

Producent	Mustek
Klasa produktu	Skaner
Obszar zastosowań	biurowy
Typ skanera	kolorowy
Element światłoczuły	CIS
Optyczna rozdzielczość skanowania	600 x 1200 dpi
Maksymalna rozdzielczość skanowania	interpolowana - 9600 dpi
Głębia koloru	48 bit
Przyciski szybkiego dostępu	Nie
Pionowy wymiar obszaru skanowania	420 mm
Poziomy wymiar obszaru skanowania	297 mm
Interfejs	USB 2.0
Obsługiwane systemy operacyjne	• Mac OS X • Microsoft Windows 2000 • Microsoft Windows Vista • Microsoft Windows XP
Zawartość zestawu	• instrukcja użytkownika • oprogramowanie i sterowniki na CD • zasilacz
Dołączone oprogramowanie	• Fineread Sprint 4.0 • Ulead Photo Express 4
Szerokość	383,9 mm
Głębokość	562,9 mm
Wysokość	86,8 mm
Masa netto	4,3 kg
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 24 msc

11. UPS

APC Back-UPS ES 550VA

Producent	APC
Klasa produktu	UPS - zasilacz awaryjny
Moc pozorna	550 VA
Moc rzeczywista	330 Wat
Architektura UPSa	off-line (standby)
Maks. czas przełączenia na baterię	8 ms
Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem	4 x PL (10A)

zasilania	
Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową	4 x PL (10A)
Typ gniazda wejściowego	kabel z wtykiem PL (10A)
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	3,4 min
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	14 min
Zimny start	Tak
Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)	Nie
Sinus podczas pracy na baterii	Nie
Porty komunikacji	USB
Port zabezpieczający linie danych	RJ45 - linia modemowa/faxowa, DSL, 10/100BaseTX
Diody sygnalizacyjne	• praca z baterii • praca z sieci zasilającej
Alarmy dźwiękowe	• praca z baterii • przeciążenie UPSa • znaczne wyczerpanie baterii
Typ obudowy	DESKTOP
Dołączone oprogramowanie	PowerChute Personal Edition
Szerokość	230 mm
Wysokość	86 mm
Głębokość	285 mm
Masa netto	6,4 kg
Kolor	węgiel drzewny
Gwarancja/rękojmia	Gwarancja producenta 36 msc

12. ethernus 2 smb

Wymiary	285x235x385 [mm]
Waga	ca 12 [kg]
Płyta główna	Chipset Intel® Q965
Procesor	Intel XEON 3040 (1,86 GHz)
Pamięć RAM	2 [GB]
Zasilanie	400 [W], 230 [V], 50 [Hz]
Temperatura pracy	10°C – 40 °C
Zalecana grupa robocza	25-50 komputerów
Interfejs LAN	1x Gigabit Ethernet (Intel®)
Interfejs WAN	2x Gigabit Ethernet (Intel®)
USB	8xUSB 2.0
LPT	1x
Obsługiwane dyski twarde (kieszeń)	3x SATA (3,5")
RAID	0, 1, 5
System operacyjny	embedOS 2.0
Aktualizacja oprogramowania	12 miesięcy
Gwarancja sprzętowa	24 miesiące
Funkcje serwerowe	
Serwer plików i wydruku	• obsługa szybkich dysków SATA, • autoryzowany dostęp do plików i drukarek, • szybki dostęp do danych (RAID 0).
Serwer backupu	• dwa tryby pracy - na żądanie oraz według harmonogramu,

	• trzy rodzaje backupu - pełny, przyrostowy oraz różnicowy, • obsługa RAID 1 - zapisywanie tych samych danych równolegle na kilku dyskach.
Serwer baz danych	• obsługa baz danych MySQL, FireBirdSQL oraz PostgreSQL, • współpraca z innymi serwerami uruchomionymi na urządzeniu.
Serwer WWW	• serwer WWW dla stron, portali i sklepów internetowych, • uruchomienie aplikacji webowych, takich jak Intranet, CRM, systemy pracy grupowej itp., • szyfrowanie SSL z możliwością wykorzystania certyfikatu zewnętrznego.
Serwer poczty	• serwer poczty wewnętrznej i zewnętrznej - bezpieczeństwo oraz poufność przesyłanych informacji, • pięć typów mechanizmów antyspamowych, skaner antywirusowy oraz definiowane przez administratora restrykcje, • monitorowanie i filtrowanie wysyłanych/odbieranych wiadomości, • przejrzyste logi i statystyki wykorzystania serwera pocztowego, • zdalny dostęp Webmail z możliwością samodzielnego definiowania przekierowań, filtrów oraz autoodpowiedzi dla każdego użytkownika, • zapisywanie wiadomości wysłanych na serwerze.
Serwer FTP	• szyfrowana komunikacja i autoryzacja użytkowników, • określenie maksymalnej przestrzeni zajmowanej przez zasób.
Serwer DNS	• brak limitu na liczbę założonych domen, • DNS dla sieci lokalnej oraz Internetu.
Funkcje sieciowe	
Router	• obsługa dwóch łącz z zewnętrznych

	(WAN) - praca w trybach load balancing, fail over oraz fail back, • dynamiczne ograniczanie pasma dla usług serwera oraz ruchu generowanego przez poszczególne urządzenia w sieci, • automatyczne przydzielanie adresów IP - DHCP z możliwością blokowania dostępu dla nieznanych urządzeń w sieci, • szybka informacja o każdym naruszeniu ustalonej polityki bezpieczeństwa - przejrzyste logi i statystyki wykorzystania łącza.
Firewall	• filtr aplikacyjny - blokowanie niepożądanych aplikacji sieciowych takich jak komunikatory, P2P itp., • definiowanie własnych filtrów dla określonego ruchu.
VPN	• RoadWarrior - bezpieczna, zdalna praca oraz szyfrowany dostęp do zasobów przechowywanych w sieci lokalnej, • LAN-to-LAN - połączenie w logiczną całość rozproszonych sieci lokalnych (firm oraz oddziałów).
PROXY	• pamięć cache dla często przeglądanych stron internetowych, • blokowanie dostępu do określonych domen oraz zasobów sieci Internet - dla całej sieci lokalnej oraz poszczególnych urządzeń, • monitorowanie stron odwiedzanych przez użytkowników, • autoryzacja dostępu do serwisów internetowych.

13. Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, V2, 1pk, licencja

Producent:	Microsoft
Klasa produktu:	Pakiet biurowy
Rodzina oprogramowania:	Office 2007 Small Business
Składowe pakietu:	• Excel - arkusz kalkulacyjny • Outlook + Business Contact Manager • PowerPoint - program do tworzenia prezentacji • Publisher - program do tworzenia publikacji

	• Word - edytor tekstu
Wersja językowa:	Polska
Wersja produktu:	OEM
Typ licencji :	Nowa licencja
Licencja na ... użytkowników	1
Platforma OS:	• Microsoft Windows 2003 Server • Microsoft Windows Vista • Microsoft Windows XP
Dodatkowe informacje:	• Medialess License Kit (sama licencja, bez nośnika) • V2

14. ATHENASOFT NORMA PRO

Producent:	ATHENASOFT
Informacje ogólne	Profesjonalny program do kosztorysowania Innowacyjne rozwiązania systemu kosztorysowego Norma Pro dostosowanie systemu do standardów obowiązujących w Unii Europejskiej (współpraca z niemieckimi katalogami Dynamische BauDaten) rejestracja zmian, kosztorysowanie wariantowe bezpośrednia współpraca z serwisem Intercenbud www.intercenbud.com.pl format XML - integracja procesu kosztorysowania z dużymi systemami zarządzania firmą opartymi o systemy baz danych MS SQL, Oracle, IBM DB2, SAP

15. Abbyy FineReader 9.0 Professional PL

Producent:	Abbyy
Informacje ogólne:	Przekształca zeskanowane dokumenty, cyfrowe zdjęcia dokumentów i pliki PDF na postać edytowalną.

16. Zestaw komputerowy

Procesor	CORE 2 QUAD 2,33GHz Q8200 1333FSB (bądź nowszy)
Płyta główna	Gigabyte GA-EP35C-DS3R (bądź nowsza)
Pamięć	Kingston 4GB 800MHz
Karta graficzna	8600GT 512MB DDR3 Silent (bądź nowsza)
Karta muzyczna	Na płycie 6ch
Dysk twardy	320GB 7200RPM SATAII

Nagrywarka	Dvdrw
Monitor	LCD 19" HP LP1965 (może być innej firmy o zbliżonych parametrach)
Drukarka	Xerox 3435 DN
Karta sieciowa	100/1000 MB/s
Obudowa	Supercase 400W czarna
Oprogramowanie	Win xp prof.PL SP3, Wer 32bit, Office 2007 (Word, Exel, Power Point)
Zasilacz awaryjny USB/SERIAL	BACK-UPS CS 550VA 230V BE550-CP
Klawiatura	Logitech
Mysz	Logitech
FDD	1,44

17.Drukarka Xerox Phaser 4510N

- czarno-biała drukarka laserowa, możliwość pracy w sieci
- maksymalna wielkość papieru A4
- 43 str./minutę
- 533 MHz PowerPC procesor
- maksymalna rozdzielczość 1200x1200 dpi
- wydruk pierwszej strony w mniej niż 8 sekund
- do 512 MB pamięci RAM, dysk twardy o pojemności 40 GB
- pełny Adobe PostScript 3, PCL 5e i PCL 6 emulacja
- maksymalne obciążenie miesięczne 200 000 stron miesięcznie

- toner XEROX 113R00712 wydajność ok. 19000 stron

18. Program ewidencji stowarzyszeń (wersja jednostanowiskowa) – ewidencja klubów sportowych.

Program ewidencji stowarzyszeń AS

Program winien zawierać opcje, za pomocą których można będzie dokonywać następujących operacji:

- prowadzenie oddzielnych ewidencji dla uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej
- wprowadzenie do rejestru nowego stowarzyszenia: zakładka do wprowadzania danych winna zawierać:
 - numer ewidencyjny,
 - nazwę organizacji,
 - adres siedziby,
 - teren działania,
 - daty: utworzenia - wykreślenia, daty dokonywania zmian,
 - informacja o Komitecie założycielskim (imię i nazwisko, data urodzenia),
 - informację o zarządzie (funkcja, imię i nazwisko),
 - informację o organie kontroli wewnętrznej (funkcja, imię i nazwisko),
 - dane osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - informacje: o statucie, celach organizacji, ewentualnie adresie do korespondencji,
- dokonywanie poprawek informacji,
- dokonywanie zmiany wpisów z opcją zapisania poprzednich danych w historii,
- dokonywanie wykreślenia,
- drukowanie formularzy: wyciągu z ewidencji, decyzji,
- drukowanie listy stowarzyszeń w postaci tabel,
- możliwość wyszukiwania organizacji: po nr ewidencyjnym, nazwie, siedzibie i tp.

Wymagania sprzętowe:

- Komputer z procesorem Pentium lub nowszym, System MS Windows 98/2000 SP2/XP
- Monitor SVGA: rozdzielczość 800 x 600 lub większa, 256 kolorów lub więcej
- Myszka

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

SPW-343/20/09

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z AKCESORIAMI DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W WOŁOMINIE**

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

- 6) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupy albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupy albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupy albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
**Zakup sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami na potrzeby
Starostwa Powiatowego w Wołominie.**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)